



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «15» апреля 2026 г.

№ 97

О выборочном контроле объективности
при проведении ВПР 2026

С целью обеспечения объективности результатов при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), направленных на оценку качества подготовки обучающихся, на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 04.03.2026 № 55-255-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», руководствуясь подпунктом 2 пункта 28 главы 5 Положения об Управлении образования администрации Иркутского муниципального округа, утвержденного решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-29/рд:

1. Утвердить список общеобразовательных организаций, в которых будет организован выборочный контроль объективности результатов ВПР, сроки и время проведения ВПР (приложение 1).
2. Утвердить список общеобразовательных организаций, организующих независимое общественное наблюдение в общеобразовательных организациях, попавших в контрольную выборку (приложение 1).
3. Утвердить список общеобразовательных организаций, обеспечивающих проведение проверки работ обучающихся – участников ВПР согласно графику (приложение 2).
4. Утвердить Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов (приложение 3).
5. Утвердить форму протокола независимого муниципального наблюдателя (приложение 4)
6. Минеевой И.В., муниципальному координатору ВПР, организовать контроль объективности результатов ВПР в рамках муниципальной независимой оценки проведения ВПР в общеобразовательных организациях, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, руководствуясь требованиями приложения 3 к настоящему распоряжению.
7. Руководителям общеобразовательных организаций, обозначенных в графе 1 приложения 1 настоящего распоряжения, обеспечить объективное

проведение ВПР согласно Порядку проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов (далее – Порядок).

8. Руководителям организаций, обозначенных в графе 6 приложения 1 настоящего распоряжения, с целью контроля объективности проведения ВПР обеспечить своевременную явку сотрудников в соответствии с количеством, указанным в графе 7 приложения 1 настоящего распоряжения в общеобразовательные организации, указанные в графе 1 приложения 1 настоящего распоряжения и сроки, указанные в графе 2 приложения 1 настоящего распоряжения.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования



М.Л. Червяков

Приложение 1

к распоряжению Управления образования администрации Иркутского муниципального округа от 15 апреля 2026 № 97

Список муниципальных наблюдателей, график и объект проверки

ОО, поавшая в выборочный контроль			Муниципальные наблюдатели			
1	2	3	4	5	6	7
МОУ ИРМО (объект проверки)	Дата, предмет	время	Класс	Кол-во классов	Место работы наблюдателей	ФИО
МКОУ «Бульрская школа»	28.04.26 РЯ	10.30	4	2	Управление образования МКОУ «Ревакинская школа»	Черепанова Надежда Сергеевна По согласованию по 4 чел. в день
	28.04.26 РЯ		5	2		
	05.05.26 Мат		4	2		
	05.05.26 Мат		5	2		
МКОУ «Большоголоустненск ая школа»	30.04.26 РЯ	09.50	4	1	Управление образования МКОУ «Малоголоустненская школа»	Черепанова Надежда Сергеевна По согласованию по 2 чел. в день
	30.04.26 РЯ		5	1		
	07.05.26 Мат		4	1		
	07.05.26 Мат		5	1		
МКОУ И «Бурдаковская школа»	29.04.26 РЯ	10.00	4	1	Управление образования МКОУ «Большереченская школа»	Майкова Наталья Андреевна По согласованию по 1 чел. в день
	06.05.26 Мат		4	1		
МКОУ «Грановская школа»	12.05.26 РЯ	09.50	4	12	Управление образования МКОУ «Оекская школа» МКОУ «Галкинская школа» МКОУ «Усть-Кудинская школа»	Хоменко Айгуль Кубанычбековна По согласованию по 8 чел. в день По согласованию по 5 чел. в день По согласованию по 8 чел. в день
	12.05.26 РЯ		5	9		
	14.05.26 Мат		4	12		
	14.05.26 Мат		5	9		
МКОУ «Дзержинская школа»	29.04.26 РЯ	09.50	4	3	Управление образования МКОУ «Школа поселка Молодежный»	Хоменко Айгуль Кубанычбековна По согласованию по 6 чел. в день
	29.04.26 РЯ		5	3		
	06.05.26 Мат		4	3		
	06.05.26 Мат		5	3		

ОО, попавшая в выборочный контроль			Муниципальные наблюдатели				
1	2	3	4	5	6	7	
МОУ ИРМО (объект проверки)	Дата, предмет	время	Класс	Кол-во классов	Место работы наблюдателей	ФИО	
МКОУ «Карлукская школа»	12.05.26 РЯ	09.50	4	4	Управление образования	Черепанова Надежда Сергеевна По согласованию по 9 чел. в день	
	12.05.26 РЯ		5	5	МКОУ «Кудинская школа»		
	14.05.26 Мат		4	4			
	14.05.26 Мат		5	5			
МКОУ «Марковская школа № 1»	30.04.26 РЯ	09.45	4	2	Управление образования	Минсва Ирина Викторовна По согласованию по 17 чел. в день (из них 5 чел. к 14.00)	
	30.04.26 РЯ	14.00	4	5	МКОУ «Марковская школа № 2»		
	30.04.26 РЯ	09.45	5	10			
	07.05.26 Мат	09.45	4	2			
	07.05.26 Мат	14.00	4	5			
МКОУ «Марковская школа № 2»	07.05.26 Мат	09.45	5	10			
	30.04.26 РЯ	09.40	4	15	МКУ «РМЦ»	Полонина Елена Юрьевна По согласованию по 15 чел. в день По согласованию по 10 чел. в день	
	30.04.26 РЯ		5	11	МКОУ «Марковская школа №1»		
07.05.26 Мат		4	15	МКОУ «Смоленская школа»			
МКОУ «Озская школа»	07.05.26 Мат		5	11			
	28.04.26 РЯ	10.50	4	3	МКУ «РМЦ»	Ковылина Татьяна Николаевна По согласованию по 7 чел. в день	
	28.04.26 РЯ	09.40	5	4	МКОУ «Бутырская школа»		
	05.05.26 Мат	10.50	4	3			
	05.05.26 Мат	09.40	5	4			
29.04.26 РЯ	9.45	4	6	Управление образования			
МКОУ «Пивоваровская школа»	29.04.26 РЯ		5	5	МКОУ «Школа поселка Молодежный»	Давыдюк Евгения Александровна По согласованию по 6 чел. в день По согласованию по 5 чел. в день Челышева Надежда Александровна	
	06.05.26 Мат		4	6	МКОУ «Горячеключевская школа»		
	06.05.26 Мат		5	5	МКУ «РМЦ»		
	28.04.26 РЯ	9.00	4	1			
МКОУ «Сосновоборская школа»	05.05.26 мат		4	1			
МКОУ «Смоленская школа»	30.04.26 РЯ	09.50	4	3	МКУ «РМЦ»	Ковылина Татьяна Николаевна По согласованию по 5 чел. в день	
	30.04.26 РЯ		5	3	МКОУ «Мамонская школа»		
	07.05.26 Мат		4	3			
	07.05.26 Мат		5	3			

ОО, попавшая в выборочный контроль.			Муниципальные наблюдатели			
1	2	3	4	5	6	7
МОУ ИРМО (объект проверки)	Дата, предмет	время	Класс	Кол-во классов	Место работы наблюдателей	ФИО
МКОУ «Уриковская школа»	12.05.26 РЯ	12.15	4	5	Управление образования МКОУ «Грановская школа»	Майкова Наталья Андреевна По согласованию по 10 чел. в день
	12.05.26 РЯ	09.45	5	5		
	14.05.26 Мат	12.15	4	5		
	14.05.26 Мат	09.45	5	5		
МКОУ «Усть-Кудинская школа»	12.05.26 РЯ	09.45	4	4	Управление образования МКОУ «Уриковская школа»	Минеева Ирина Викторовна По согласованию по 9 чел. в день
	12.05.26 РЯ		5	5		
	14.05.26 Мат		4	4		
	14.05.26 Мат		5	5		
МКОУ «Хомутовская школа № 1»	28.04.26 РЯ	10.30	4	7	МКУ «РМЦ» МКОУ «Хомутовская школа № 2»	Полонина Елена Юрьевна По согласованию по 14 чел. в день
	28.04.26 РЯ		5	7		
	05.05.26 Мат		4	7		
	05.05.26 Мат		5	7		
МКОУ «Хомутовская школа № 2»	28.04.26 РЯ	09.45	4	7	УО ИМО МКОУ «Хомутовская школа № 1»	Минеева Ирина Викторовна По согласованию по 14 чел. в день
	28.04.26 РЯ		5	7		
	05.05.26 Мат		4	7		
	05.05.26 Мат		5	7		
МКОУ «Школа поселка Молодежный»	29.04.26 РЯ	09.40	4	8	УО ИМО МКОУ «Пивоваровская школа» МКОУ «Дзержинская школа»	Минеева Ирина Викторовна По согласованию по 8 чел. в день По согласованию по 8 чел. в день
	29.04.26 РЯ		5	8		
	06.05.26 Мат		4	8		
	06.05.26 Мат		5	8		
МКОУ «Ширьевская школа»	12.05.26 РЯ	10.30	4	2	УО ИМО МКОУ «Лыловская школа»	Ковылина Татьяна Николаевна По согласованию по 4 чел. в день
	12.05.26 РЯ		5	2		
	14.05.26 Мат		4	2		
	14.05.26 Мат		5	2		

Приложение 2
к распоряжению Управления
образования администрации
Иркутского муниципального округа
от 15 апреля 2026 №
97

Список общеобразовательных организаций, определенных для проведения проверки работ обучающихся – участников ВПР

МКОУ эксперты	Дата проверки	Кол-во учителей - экспертов	Место проверки	Работы какой школы проверяют	Макс. кол-во работ
Малоголоустненская школа	30.04.26 РЯ 07.05.26 матем	1 учитель нач.кл. 1 учитель РЯ 1 учитель нач.кл 1 учитель матем	Большоголоустненская школа	Большоголоустненская школа	7 – 4 кл 4 – 5 кл
Большереченская школа	30.04.26 РЯ 07.05.26 матем	1 учитель нач.кл. 1 учитель нач.кл	Бурдаковская школа	Бурдаковская школа	1 – 4 кл
Галкинская школа	29.04.26 РЯ 08.05.26 матем	1 учитель нач.кл. 1 учитель нач.кл	Галкинская школа	Сосновоборская школа	5 – 4 кл
Ревакинская школа	29.04.26 РЯ 08.05.26 матем	1 учитель нач.кл. 1 учитель РЯ 1 учитель нач.кл 1 учитель матем	Ревакинская школа	Бутырская школа	29 – 4 кл 32 – 5 кл
Кудинская школа	13.05.26 РЯ 15.05.26 матем	1 учитель нач.кл. 1 учитель РЯ 1 учитель нач.кл 1 учитель матем	Кудинская школа	Карлукская школа	124 – 4 кл 129 – 5 кл
Мамоновская школа	30.04.26 РЯ 07.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем	Мамоновская школа	Смоленская школа	75 – 4 кл 58 – 5 кл
Хомутовская школа №2	13.05.26 РЯ 15.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем	Хомутовская школа №2	Ширяевская школа	39 – 4 кл 42 – 5 кл
Грановская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	5 учителей нач.кл. 5 учителей РЯ 5 учителей нач.кл 5 учителей матем	Грановская школа с 10.00	Хомутовская школа №1 Хомутовская школа №2 Оекская школа	465 – 4 кл 462 – 5 кл
Никольская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем			
Усть-Кудинская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем			
Ширяевская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем			
Марковская школа №1	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	3 учителя нач.кл. 3 учителя РЯ 3 учителя нач.кл 3 учителя матем	Марковская школа №1 с 10.00	Дзержинская школа Пивоваровская школа Школа п. Молодежный	473 – 4 кл 482 – 5 кл
Марковская школа №2	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	5 учителей нач.кл. 5 учителей РЯ 5 учителей нач.кл 5 учителей матем			

Смоленская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем	Хомутовская школа № 1 с 10.00	Марковская школа № 1 Марковская школа № 2	586 – 4 кл 565 – 5 кл
Максимовская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем			
Карлукская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем			
Хомутовская школа № 2	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	3 учителя нач.кл. 3 учителя РЯ 3 учителя нач.кл 3 учителя матем			
Оекская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем			
Уриковская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	5 учителей нач.кл. 5 учителей РЯ 5 учителей нач.кл 5 учителей матем			
Хомутовская школа №1	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	3 учителя нач.кл. 3 учителя РЯ 3 учителя нач.кл 3 учителя матем			
Бутырская школа	04.05.26 РЯ 12.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем			
Горячеключевская школа	18.05.26 РЯ 17.05.26 матем	1 учитель нач.кл. 1 учитель РЯ 1 учитель нач.кл 1 учитель матем	Школа поселка Молодежный с 10.00	Грановская школа Уриковская школа Усть-Кудинская школа Ширяевская школа	539 – 4 кл 548 – 5 кл
Держинская школа	18.05.26 РЯ 17.05.26 матем	2 учителя нач.кл. 2 учителя РЯ 2 учителя нач.кл 2 учителя матем			
Плишкинская школа	18.05.26 РЯ 17.05.26 матем	1 учитель нач.кл. 1 учитель РЯ 1 учитель нач.кл 1 учитель матем			
Пивоваровская школа	18.05.26 РЯ 17.05.26 матем	3 учителя нач.кл. 3 учителя РЯ 3 учителя нач.кл 3 учителя матем			
Школа поселка Молодежный	18.05.26 РЯ 17.05.26 матем	5 учителей нач.кл. 5 учителей РЯ 5 учителей нач.кл 5 учителей матем			
Гороховская школа	18.05.26 РЯ 17.05.26 матем	1 учитель нач.кл. 1 учитель РЯ 1 учитель нач.кл 1 учитель матем			

Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов ВПР-2026

1. Проведение ВПР с выборочным контролем объективности организуется в целях получения объективных результатов участников ВПР и определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутского муниципального округа в 2026 году.

2. Выборочный контроль объективности результатов участников ВПР осуществляется в ОО, включенных в выборку муниципалитета и предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР.

3. В ОО, включенной в выборку, ВПР с контролем объективности проводится в обязательном порядке по русскому языку в 4-х, 5-х классах и по математике в 4-х, 5-х классах (участвуют все обучающиеся параллели, кроме учеников с ОВЗ).

4. Управление образования в лице муниципального координатора:

4.1. формирует и утверждает список ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов на основании данных Росособнадзора и аналитических материалов министерства образования Иркутской области по итогам ВПР 2025 года;

4.2. утверждает состав ответственных независимых наблюдателей в ОО, в которой выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

4.3. информирует независимых наблюдателей в аудитории не позднее чем за два дня до проведения ВПР о дате и времени проведения проверочной работы, на которых запланировано их присутствие;

4.4. информирует школьных координаторов ОО, включенных в выборку, о получении контрольно-измерительных материалов из личного кабинета ФИСОКО не ранее, чем в 18.00 за день проведения ВПР;

4.5. проводит инструктаж школьных координаторов, ответственных независимых наблюдателей в ОО и независимых наблюдателей в аудиториях не позднее двух рабочих дней до проведения ВПР;

4.6. утверждает состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

4.7. собирает в день проведения ВПР работы участников ВПР (бумажные носители) от муниципальных наблюдателей, кодирует их и передает их экспертам – учителям-предметникам для осуществления независимой проверки, передает критерии оценивания и формы сбора информации (протокол);

4.8. получает от экспертов заполненные протоколы проверки ВПР и направляет их школьному координатору для загрузки в личный кабинет ФИС ОКО;

4.9. организует независимую повторную проверку работ участников ВПР, поданных на апелляцию.

4.10. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИСОКО;

4.11. предоставляет отчет об организации ВПР с выборочным контролем объективности результатов в 2025 году согласно требованию распоряжения министерства образования Иркутской области.

5. Школьный координатор ОО, попавшей в выборку:

5.1. согласовывает время проведения ВПР с муниципальным координатором не позднее, чем за 14 рабочих дня до дня проведения ВПР;

5.2. встречает независимых муниципальных наблюдателей в день проведения ВПР, предоставляет им протокол независимого наблюдателя за проведением ВПР в ОО (приложение 4);

5.3. обеспечивает наличие общественных наблюдателей в каждую аудиторию;

5.4. проводит инструктаж с организаторами в аудитории по соблюдению процедуры проведения ВПР в день проведения ВПР;

5.5. скачивает и распечатывает контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) в присутствии независимых наблюдателей в день проведения ВПР или не ранее 17.00 дня предшествующему дню проведения ВПР (материалы должны храниться в сейфе);

5.6. распечатывает бумажный протокол и коды участников ВПР для передачи организатору в аудитории;

5.7. передает в присутствии независимых наблюдателей организаторам в аудиториях КИМ, протокол проведения ВПР, коды участников ВПР не ранее чем за 20 минут и не позднее, чем за 10 минут до начала проведения ВПР;

5.8. после проведения ВПР получает от организатора в аудитории в присутствии независимого наблюдателя запечатанные работы участников ВПР;

5.9. подготавливает в присутствии муниципального наблюдателя пакеты с работами участников ВПР для отправки на проверку (листы каждого участника должны быть скреплены, работы участников одного класса расположены в порядке увеличения кодового номера; пакет работ одного класса должен быть подписан следующим образом: например, 4 класс, 21 человек, при этом наименование ОО на классе не подписывается; в пакет по каждому классу вложить печатную форму критериев оценивания 1 и 2 вариантов; затем сформировать пакет работ по параллелям, подписав, например, Карлукская, математика 4 кл., 74 чел);

5.10. отправляет пакет с работами с муниципальным наблюдателем;

5.11. получает заполненные протоколы независимых наблюдателей, скан-копии протоколов направляет муниципальному координатору в день проведения ВПР по электронной почте;

5.12. заполняет шаблон формы сбора результатов ВПР участников ВПР

(коды участников, вариант, отметки за 3 четверть 2025 – 2026 учебного года) в формате Excel, скачивает в день проведения ВПР критерии оценивания работ, направляет их муниципальному координатору в день проведения ВПР, подписав каждый файл, например: критерии Карлукская, 4 кл.1 вариант, критерии Карлукская, 4 кл.2 вариант, Карлукская форма сбора 4 кл, 74 чел.)

5.13. самостоятельно в форме сбора результатов сделать последнюю графу «Отметка за ВПР»;

5.14. своевременно загружает заполненные экспертами электронные формы сбора результатов, полученные от муниципального координатора ВПР в ФИСОКО;

5.15. в случае несогласия с результатами участников ВПР, подает апелляцию муниципальному координатору;

5.16. соблюдает режим информационной безопасности на протяжении всей процедуры ВПР.

5.17. несет персональную ответственность за достоверность предоставления результатов ВПР при переносе их в личный кабинет ФИСОКО ОО.

6. Независимые муниципальные наблюдатели (далее – Наблюдатели) привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР в аудитории. **Ответственный независимый муниципальный наблюдатель** – лицо, присутствующее в ОО с момента получения школьным координатором контрольно-измерительных материалов до отправки работ участников ВПР муниципальному координатору.

Наблюдателями могут быть представители Управления образования и/или муниципальных методических служб, работники сторонних организаций, общественные деятели;

6.1. Наблюдатель до начала проведения ВПР наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР, получив их от школьного координатора своей ОО;

- пройти инструктаж по Порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный координатор не позднее, чем за 2 дня до начала проведения кампании ВПР);

- соблюдать установленный Порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности на протяжении всей процедуры ВПР;

6.2. прибывает в проверяемую ОО за 20 минут до времени, предварительно согласованному с муниципальным/ школьным координатором, при себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт;

6.3. получает протокол независимого наблюдателя за проведением ВПР от школьного координатора проверяемой ОО;

6.4. заполняет по итогам проведения процедуры ВПР протокол независимого наблюдения в соответствии с Приложением 4 и сдает его школьному координатору после проведения ВПР;

6.5. после проведения ВПР присутствует при сборе работ участников

ВПР и передачи их школьному координатору согласно требованиям пункта 5.9 настоящего Порядка;

6.6. наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения ВПР;
- оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

6.7. **ответственный муниципальный наблюдатель** выполняет все функции наблюдателя, указанные в п.6 настоящего Порядка, но присутствует при распечатке КИМ из личного кабинета ФИСОКО или при распечатке с архивного документа (вскрытого не ранее 17.00 за день до проведения ВПР), присутствует при передаче КИМ от школьного организатора организаторам в аудитории не ранее, чем за 20 минут, но не позже чем за 10 минут и доставляет пакет документов муниципальному координатору

7. **Организатор в аудитории** – действует согласно инструкции. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

7.1. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

7.2. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

7.3. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

7.4. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

7.5. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

7.6. Проводит инструктаж (не более 5 мин.), проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

7.8. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8. **Член экспертной комиссии по независимой проверке работ участников ВПР (далее — эксперт)** должен прибыть на место проверки согласно приложения 2, настоящего распоряжения, получает оригиналы работ участников ВПР от муниципального координатора.

8.1. Эксперт проверяет работы участников ВПР в течение 5-ти рабочих дней согласно критериям оценивания, полученные от муниципального координатора, вносит результаты в электронный протокол (форма сбора результатов) и передает его в электронной форме муниципальному координатору.

8.2 Эксперт, проверяя оригиналы работ участников ВПР, ставит метки требуемые критериями выставления оценок в оригиналах работ, выставляет баллы на титульный лист работ, переводит баллы в отметку, ставит подпись. Затем переносит баллы и отметку в электронный протокол (самостоятельно в электронном протоколе в последнюю графу «Отметка за ВПР», высчитывает процент успеваемости и процент качества). Возвращает школьному координатору своей ОО запакованный пакет с проверенными оригиналами работ участников ВПР, электронный протокол проверки.

Приложение 4
к распоряжению Управления образования
администрации Иркутского муниципального
округа
от 15 апреля 2026 № 97

**Протокол
Независимого муниципального наблюдателя за проведением ВПР в ОО**

(ФИО независимого наблюдателя)

Наименование ОО: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Общее количество обучающихся в классе _____ Количество участников: _____

Выявленные нарушения	Да /нет
<input type="checkbox"/> школьный координатор снял архив с ФИСОКО и вскрыл архив в (указать дату и время)	
<input type="checkbox"/> школьный координатор раздал КИМ организаторам в аудитории не ранее чем за 20 минут и не позднее, чем за 10 мин до начала ВПР	
<input type="checkbox"/> участники ВПР зашли в аудиторию не позднее 5 мин до начала ВПР	
<input type="checkbox"/> участники ВПР во время выполнения работы пользовались словарями и/или справочной литературой, учебниками	
<input type="checkbox"/> участники ВПР и/или организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами	
<input type="checkbox"/> организатор в аудитории покидал аудиторию и/или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)	
<input type="checkbox"/> организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР	
<input type="checkbox"/> участники ВПР свободно перемещались по аудитории	
<input type="checkbox"/> в аудитории присутствовали посторонние лица	
<input type="checkbox"/> организатор в аудитории собрал работы участников ВПР с аудиторией сразу после окончания ВПР и тут же передал школьному координатору	
<input type="checkbox"/> организатор в аудитории исправлял что-то в работах участников ВПР	
<input type="checkbox"/> организатор в аудитории зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР	

Другие нарушения (описать, если имеются)

Независимый наблюдатель _____

подпись ФИО

Организатор в аудитории _____

подпись ФИО

Школьный координатор _____

подпись ФИО