



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НАЧАЛЬНИК**  
**ПРИКАЗ**

от « 27 » октября 20 22 г.

№ 439

О проверке сопряжения содержания разделов  
ООП НОО и ООП ООО на основании обновленных ФГОС

С целью контроля сопряжения (синхронизации) содержания урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работы и структуры основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, руководствуясь подпунктом 12.25 пункта 12 раздела 3 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 №31-275/рд,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по проверке в составе: председатель - Ткачева И.В., заместитель начальника Управления образования; члены комиссии - Гурулева А.А., Кашникова В.В., Майкова Н.А., Минеева И.В, главные специалисты Управления образования, Смагина С.В., директор МОУ ИРМО «Бурдаковская НШДС», Сереброва Е.А., директор МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС», Подорожкина И.В., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный», Нацюк Ю.Л., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Карлукская СОШ», Черных О.С., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ».
2. Комиссии провести проверку ООП НОО и ООП ООО всех общеобразовательных организаций в срок с 10.11.2022 по 30.12.2022.
3. Утвердить план проверки (приложение 1).
4. Утвердить план-задание (чек-лист) проверки (Приложение 2)
5. Предоставить мне результаты проверки в срок до 01.02.2023.
6. Руководителям общеобразовательных организаций  
6.1. обеспечить размещение обновленных ООП НОО и ООП ООО на официальных сайтах организаций в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» и во вкладке «Обновленные ФГОС» в срок до 10.11.2022.;

- 6.2. провести самодиагностику содержания и структуры обновленных ООП НОО и ООП ООО согласно чек-листу в срок до 10.11.22., предоставить его комиссии во время проверки.
7. Руководителям общеобразовательных организаций, указанных в п. 1 настоящего приказа создать условия сотрудникам для выполнения проверки.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Р. Р. Зарипов



### ПЛАН КОНТРОЛЯ

соответствие структуры указанных ООП НОО, ООП ООО требованиям обновленных ФГОС, синхронизация содержания урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работы для достижения планируемых образовательных результатов при реализации обновленных ФГОС общеобразовательными организациями Иркутского районного муниципального образования (ИРМО)

ОО	Форма проверки	Ответственные за проверку члены комиссий
Баруйская НОШ	Камеральная	Гурулева А.А., главный специалист УО
Бургазская НОШ	Выездная	Минеева И.В., главный специалист УО
Быковская НОШ	Камеральная	Смагина С.В., директор МОУ ИРМО «Бурдаковская НШДС»
Галкинская НОШ	Камеральная	Смагина С.В., директор МОУ ИРМО «Бурдаковская НШДС»
Сайгутская НОШ	Выездная	Минеева И.В., главный специалист УО
Столбовская НОШ	Камеральная	Сереброва Е.А., директор МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС»
Усть-Балейская НОШ	Камеральная	Сереброва Е.А., директор МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС»
Бурдаковская НШДС	Камеральная	Минеева И.В., главный специалист УО
Дзержинская НШДС	Выездная	Минеева И.В., главный специалист УО
Егоровская НШДС	Выездная	Гурулева А.А., главный специалист УО
Кыцигировская НШДС	Камеральная	Смагина С.В., директор МОУ ИРМО «Бурдаковская НШДС»
Лыловская НШДС	Камеральная	Гурулева А.А., главный специалист УО
Мало-Еланская НШДС	Камеральная	Сереброва Е.А., директор МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС»
Сосново-Борская НШДС	Камеральная	Минеева И.В., главный специалист УО
Черемушкинская НШДС	Выездная	Гурулева А.А., главный специалист УО
Большеголоустненская ООШ	Выездная	Минеева И.В., главный специалист УО
Большереченская СОШ	Камеральная	Черных О.С., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
Бутырская СОШ	Камеральная	Подорожкина И.В., зам. директора по УВР МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»
Гороховская СОШ	Выездная	Минеева И.В., главный специалист УО
Горячеключевская СОШ	Выездная	Минеева И.В., главный специалист УО
Грановская СОШ	Камеральная	Гурулева А.А., главный специалист УО
Карлукская СОШ	Камеральная	Подорожкина И.В., зам. директора по УВР МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»
Кудинская СОШ	Камеральная	Подорожкина И.В., зам. директора по УВР МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»
Листвянская СОШ	Выездная	Гурулева А.А., главный специалист УО
Максимовская СОШ	Камеральная	Черных О.С., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
Малоголоустненская СОШ	Выездная	Минеева И.В., главный специалист УО
Мамоновская СОШ	Камеральная	Подорожкина И.В., зам. директора по УВР МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»
Марковская СОШ	Камеральная	Нацок Ю.Л., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
Марковская СОШ №2	Камеральная	Нацок Ю.Л., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
Молодежный СОШ	Камеральная	Минеева И.В., главный специалист УО

Никольская СОШ	Выездная	Гурулева А.А., главный специалист УО
Оёкская СОШ	Камеральная	Минеева И.В., главный специалист УО
Пивоваровская СОШ	Выездная	Гурулева А.А., главный специалист УО
Плишкинская СОШ	Камеральная	Минеева И.В., главный специалист УО
Ревякинская СОШ	Камеральная	Нацюк Ю.Л., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
Смоленская СОШ	Камеральная	Нацюк Ю.Л., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
Уриковская СОШ	Камеральная	Нацюк Ю.Л., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
Усть-Кудинская СОШ	Камеральная	Черных О.С., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
Хомутовская СОШ №1	Камеральная	Черных О.С., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
Хомутовская СОШ №2	Камеральная	Черных О.С., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
Ширяевская СОШ	Камеральная	Черных О.С., заместитель директора по УВР МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»



## ЧЕК-ЛИСТ по проверке ООП

Наименование МОУ: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа (№ приказа(ов), кот. утверждена(ы) ООП): \_\_\_\_\_

### Целевой раздел

Пояснительная записка	да	Примечание
В структуру пояснительной записки включили три элемента: цели реализации, принципы формирования и механизмы реализации, общую характеристику программ.	<input type="checkbox"/>	
Цели реализации ООП конкретизировали в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения	<input type="checkbox"/>	
Указали принципы формирования и описали механизмы реализации программы (в том числе с использованием индивидуальных учебных планов)	<input type="checkbox"/> ( <input type="checkbox"/> )	
Дали общую характеристику программы (в.т.ч. указали специфику ОО)	<input type="checkbox"/> ( <input type="checkbox"/> )	
Планируемые результаты		
Зафиксированы личностные, предметные и метапредметные планируемые результаты, в том числе отражается специфика ОО	<input type="checkbox"/> ( <input type="checkbox"/> )	
Обеспечена связь между планируемыми результатами и критериями оценивания (в системе оценки планируемых результатов)	<input type="checkbox"/>	
Планируемые результаты находят отражение в РП по предметам, Программе воспитания, программе формирования УУД	<input type="checkbox"/>	
Система оценки достижения планируемых результатов		
Определены содержание и критерии оценивания, формы представления результатов	<input type="checkbox"/>	
Определены критерии оценки личностных результатов (развития и воспитания)	<input type="checkbox"/>	
Определен комплексный подход оценки метапредметных и предметных результатов	<input type="checkbox"/>	
Учитывает динамику достижений обучающихся (в т.ч. индивидуальных)	<input type="checkbox"/> ( <input type="checkbox"/> )	
Разработан механизм получения объективной информации качестве образования	<input type="checkbox"/>	

### Содержательный раздел

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	да	Примечание
Структура РП по предметам и внеурочной деятельности соответствуют требованиям ФГОС и локальному акту ОО (содержание, планируемые результаты, темат. планирование)	<input type="checkbox"/>	



с указанием часов по темам).		
В раздел «Тематическое планирование» внесли сведения об используемых ЭОР или ЦОР	<input type="checkbox"/>	
В рабочих программах внеурочной деятельности указали формы проведения занятий	<input type="checkbox"/>	
<b>Программа формирования универсальных учебных действий</b>		
Использовали верное наименование программы «Программа формирования УУД»	<input type="checkbox"/>	
Описали взаимосвязь формирования УУД с предметными курсами в РП (место УУД в РП)	<input type="checkbox"/>	
Дали характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД (в т.ч. динамика их развития – сформированность УУД к концу уровня образования)	<input type="checkbox"/> ( <input type="checkbox"/> )	
На уровне ООО включили блок по формированию финансовой грамотности, ИКТ-компетенций	<input type="checkbox"/> ( <input type="checkbox"/> )	
На уровне ООО указали особенности, направления и формы реализации учебно-исследовательской деятельности	<input type="checkbox"/>	
<b>Рабочая программа воспитания</b>		
Правильно назвали, расположили и наполнили разделы рабочей программы воспитания:		
- Анализ ВР	<input type="checkbox"/>	
- Цели и задачи воспитания	<input type="checkbox"/>	
- Виды и формы и содержание воспитательной деятельности (в т.ч. со спецификой ОО). Соотносятся с личностными результатами (по ФГОС: НОО- 7, ООО-8)*	<input type="checkbox"/> ( <input type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/>	
- Система поощрений	<input type="checkbox"/>	
- Расписан механизм реализации направлений (модули)	<input type="checkbox"/>	
Сформулировали ценностно-целевые ориентиры воспитания детей с учетом преемственности воспитательной деятельности на всех уровнях общего образования	<input type="checkbox"/>	
Мероприятия, направлены на сохранение духовно-нравственных, этнических традиций, на привитие правил и норм поведения, установленных РФ, уважение к ценностям других культур	<input type="checkbox"/>	
На уровне ООО учитываются, внесены мероприятия и (или) направленные на:		
- социальные пробы, практики, профориентационные мероприятия	<input type="checkbox"/>	
- социальные потребности семей	<input type="checkbox"/>	
- условия для самореализации, самостоятельности	<input type="checkbox"/>	
- привлечение родительской общественности, совместных мероприятий	<input type="checkbox"/>	
- формирование и развитие активной гражданской позиции	<input type="checkbox"/>	
- формирование и развитие этических норм и ценностей (семейные, межнациональные и т.п.)	<input type="checkbox"/>	



- формирование экологической культуры и ЗОЖ, информационной культуры	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- развитие творческого потенциала	<input type="checkbox"/>		
<b>Программа коррекционной работы (в случае наличия обучающихся с ОВЗ)</b>			
Описание особых образовательных потребностей учеников с ОВЗ	<input type="checkbox"/>		
План индивидуальных диагностических и коррекционных мероприятий	<input type="checkbox"/>		
Рабочие программы коррекционных курсов	<input type="checkbox"/>		
Планируемые результаты коррекционной работы	<input type="checkbox"/>		

\*Гражданское, патриотическое (в НОО объединено в одно), духовно-нравственное, эстетическое, физическое и формирования ЗОЖ, трудовое, экологическое, ценностное отношение к научному познанию.

### Организационный раздел

<b>Учебный план</b>	да	Примечание	
Структура учебного плана соответствует требованиям ФГОС, учтены требования СанПин к максимальной аудиторной нагрузке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Имеется перспективный УП (НОО - 2954-3190; ООО -5058-5549 ауд.часов, для пролонг. ОВЗ - 6018)	<input type="checkbox"/>		
ЧФУОО сформирована с учетом индивидуальных потребностей и интересов	<input type="checkbox"/>		
В УП для детей с ОВЗ включены спец. изменения в соответствии с требованиями ФГОС	<input type="checkbox"/>		
<b>План внеурочной деятельности (НОО до1320, ООО- 1750)</b>			
Учитываются все направления ВД	<input type="checkbox"/>		
Учли требования к объему нагрузки	<input type="checkbox"/>		
Обеспечили вариативность содержания внеурочной деятельности	<input type="checkbox"/>		
Описали ресурсы для реализации плана ( в том числе сетевое взаимодействие)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Календарный учебный график</b>			
Дата начала и окончания учебного года, его продолжительность	<input type="checkbox"/>		
Сроки каникул, соответствие сроков требованиям СанПин (не менее 7 календ.дн.)	<input type="checkbox"/>		
Сроки проведения промежуточной аттестации	<input type="checkbox"/>		
<b>Календарный план воспитательной работы</b>			
Наличие плана ВР	<input type="checkbox"/>		
Включили мероприятия по всем направлениям Программы воспитания			
Учли содержание Всероссийского календаря образовательных событий на учебный год	<input type="checkbox"/>		
Включили в структуру все обязательные элементы	<input type="checkbox"/>		



Характеристика условий реализации программы		
Описали блоки условий: общесистемные требования; требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению; требования к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям	<input type="checkbox"/>	
- Подробно описали общесистемные требования (для доступности, открытости, безопасности, охраны здоровья и труда, социализации, общ.полезной деятельности и соц.практик, индивидуализации детей, проектно-исследовательской деятельности, специфики ОО, социальных практик, этно и культурных особенностей)	<input type="checkbox"/>	
Условия информационно-образовательной среды описали в соответствии с этапом цифровизации в школе (ИКТ, ЭОР): наличие, доступность, условия для дист.обучения, наличие интернет-сообществ	<input type="checkbox"/>	
- Материально-технические условия описали с учетом требований СанПин, описан питьевой режим и режим питания	<input type="checkbox"/>	
- Материально-технические условия пожарной и электро безопасности описали в соответствии с требованиями Пожнадзора	<input type="checkbox"/>	
В учебно-методические условия включили оснащенность учебниками, доступность ЭОР, требования к библиотечному фонду в соответствии с ФГОС	<input type="checkbox"/>	
Описали в психолого-педагогических условиях: условия преемственности уровней образования, условия адаптации, условия противодействия девиантному поведению, тревожности школьников, сопровождение детско-родительских отношений (школьные сообщества)	<input type="checkbox"/>	
В описании кадровых условий учли требования Профстандарта, (в т.ч. к узким специалистам)	<input type="checkbox"/>	
Описали уровень квалификации кадров, план курсовой подготовки	<input type="checkbox"/>	
Описаны психолого-педагогические условия: сопровождения всех участников образовательных отношений, вариативность, описан мониторинг эффективности психолого-педагогического сопровождения	<input type="checkbox"/>	
Описали финансовые условия	<input type="checkbox"/>	
Все условия, которые описали в ООП, способствуют созданию комфортной развивающей и безопасной образовательной среды по отношению и к ученикам, и к учителям	<input type="checkbox"/>	