



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 11 » июня 20 26 г.

№ 131

Об организации деятельности муниципального родительского комитета

В целях создания условий для развития системы образования, защиты прав и интересов участников отношений в сфере образования, обеспечения взаимодействия Управления образования администрации Иркутского муниципального округа с родительской общественностью, обеспечения принципов открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, руководствуясь подпунктом 2 пункта 28 главы 5 Положения об Управлении образования администрации Иркутского муниципального округа, утвержденного решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-29/рд:

1. Утвердить Положение о муниципальном родительском комитете (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций руководствоваться в работе Положением, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования администрации Иркутского муниципального округа <http://eduraion.irk.ru/>.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Р.Р. Зарипов

Принято
на заседании муниципального
родительского комитета

Протокол от 22.05.2026 г. № 4

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления
образования администрации
Иркутского муниципального
округа
от 11.06.2026 г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального родительского комитета как органа общественного самоуправления в муниципальной системе образования Иркутского муниципального округа Иркутской области.

2. Муниципальный родительский комитет (далее – Комитет) создается с целью обеспечения условий для развития системы образования, защиты прав и интересов участников отношений в сфере образования, обеспечения взаимодействия Управления образования администрации Иркутского муниципального округа (далее – Управление образования) с родительской общественностью, обеспечения принципов открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

3. Положение о Комитете обсуждается и принимается на заседании муниципального родительского комитета, утверждается распоряжением начальника Управления образования; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

4. Состав Комитета формируется из числа родителей (законных представителей) от общеобразовательных организаций в количестве не менее 30 человек сроком на один учебный год и утверждается распоряжением начальника Управления образования ежегодно.

5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

6. Работу членов Комитета, а также рабочих групп, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе, организует председатель Комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Комитета большинством голосов от общего числа его членов.

7. Форма работы Комитета – заседания. На заседании принимаются решения, которые по итогам заседания оформляются протоколом. Протокол направляется в Управление образования.

8. Комитет составляет план работы на календарный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Комитетом.

9. Комитет принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

10. Комитет вправе рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению Управления образования.

11. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания могут проводиться как в очном формате, так и в дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

12. Решения Комитета являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений. Обязательными являются те решения Комитета, в целях реализации которых издается распоряжение Управления образования.

ГЛАВА III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

13. Комитет для реализации возложенных на него функций вправе:

1) содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательных организациях Иркутского муниципального округа;

2) осуществлять контроль организации образовательного процесса в части обеспечения безопасных условий;

3) координировать деятельность школьных родительских комитетов;

4) проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

5) взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

6) взаимодействовать с педагогическими коллективами общеобразовательных организаций по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

7) оказывать содействие в проведении окружных мероприятий.

ГЛАВА IV. ПРАВА КОМИТЕТА

14. Комитет вправе:

1) вносить предложения органам местного самоуправления по совершенствованию управления системы образования, получать информацию о

результатах их рассмотрения;

2) обращаться за разъяснениями и получать информацию от органов местного самоуправления и общеобразовательных организаций по вопросам обучения и воспитания детей;

3) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей школьных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

4) осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от процесса обучения и воспитания детей;

5) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете;

6) организовывать рабочие группы по направлениям работы под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;

7) председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогических советов общеобразовательных организаций по вопросам соблюдения Уставов, дисциплины, соблюдения прав обучающихся;

8) принимать участие в решении вопросов по оказанию мер поддержки социально незащищенным обучающимся;

9) Комитет вправе осуществлять иную деятельность, в рамках своих компетенций, отвечающую целям его деятельности и не противоречащую нормам законодательства Российской Федерации.

ГЛАВА V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

15. Комитет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- 3) качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета в целом.

16. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть исключены из состава Комитета.

ГЛАВА VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА

17. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у председателя Комитета. Срок хранения не менее трех лет.

18. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на избранного секретаря Комитета.