



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
ПРИКАЗ

от « 14 » ноября 2019 г.

№ 511

Об организации наставничества
в системе образования Иркутского
районного муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания помощи молодым специалистам в профессиональном становлении, привитии интереса к педагогической деятельности, содействию в овладении эффективными методами работы, руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в системе образования Иркутского районного муниципального образования (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить работу по реализации наставничества в подведомственных организациях, в соответствии с Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

Начальник



Р.Р. Зарипов

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в системе образования Иркутского районного
муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве в системе образования Иркутского районного муниципального образования (далее – Положение) определяет цели и задачи, устанавливает требования к организации наставничества, а также права и обязанности всех участников системы наставничества.

2. Организация наставничества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

3. Наставничество обусловлено необходимостью формирования активной профессиональной позиции молодых специалистов с участием опытных педагогов-наставников, формирования у молодых специалистов профессиональных установок, ценностных ориентаций, общественно значимых интересов.

Глава 2. Цель и задачи наставничества

4. Целью наставничества является оказание помощи для успешной профессиональной адаптации впервые принятым педагогическим работникам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности, или назначенным на должность, по которой они не имеют опыта работы.

5. Задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов и развитие способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- развитие необходимых педагогических компетенций в области предметной специализации и методики преподавания;
- оказание моральной и психологической поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных трудностей;
- закрепление молодых специалистов в образовательных организациях Иркутского районного муниципального образования.

Глава 3. Организация наставничества

6. Наставничество устанавливается на основании приказа начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Приказ УО);

7. Руководители ОО или муниципальных ассоциаций педагогов подбирают наставников из наиболее подготовленных педагогических работников соответствующих следующим требованиям:

- обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативных навыков;

- имеющих высокие показатели в педагогической деятельности;

- первую или высшую квалификационные категории.

8. Наставник может осуществлять наставничество над одним – двумя молодыми специалистами одновременно.

9. Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания муниципальной ассоциации педагогов или приказа руководителя ОО.

10. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

11. Ответственность за координацию работы наставников с молодыми специалистами несут методисты МКУ ИРМО «РМЦ», назначенные приказом директора МКУ ИРМО «РМЦ».

12. Оценка эффективности работы наставника производится путем анкетирования методиста МКУ ИРМО «РМЦ», руководителя муниципальной ассоциации педагогов с молодым специалистом и наставником по итогам учебного года.

Глава 4. Права и обязанности наставника и молодого специалиста

13. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- проводить обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий - образовательной деятельности и внеклассных мероприятий;

- передавать накопленный опыт профессионального мастерства;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его профессиональное поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни педагогического сообщества, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять краткий отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

14. Наставник имеет право:

- привлекать молодого специалиста к участию в педагогических мероприятиях;
- по согласованию привлекать других педагогов для дополнительного обучения молодого специалиста;
- обращаться с мотивированным заявлением о сложении с него обязанностей наставника по причине личного характера или успешного овладения молодым специалистом необходимыми профессиональными компетенциями.

15. Молодой специалист обязан:

- изучать требования законодательства в сфере образования, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, конструктивно строить свои взаимоотношения с ним.

16. Молодой специалист имеет право:

- посещать все мероприятия муниципальной ассоциации педагогов по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать свою квалификацию вне рамок наставничества;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с педагогической деятельностью; запрашивать у наставника интересующую его информацию;
- принимать участие в оценке эффективности организации наставничества;
- при невозможности установления личного контакта с наставником обращаться к руководителю муниципальной ассоциации педагогов о замене наставника.