



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
ПРИКАЗ

от « 16 » 01 2020 г.

№ 18

О порядке формирования муниципального
реестра лучших управленческих и
педагогических практик

С целью обобщения и распространения инновационного опыта руководителей и педагогических работников образовательных организаций, руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования муниципального реестра лучших управленческих и педагогических практик в 2020 году (далее - Муниципальный реестр) согласно приложению.

3. Муниципальному казенному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» организовать деятельность по формированию Муниципального реестра в соответствии с установленными сроками.

4. Экспертному совету Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить объективность экспертизы материалов.

5. МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» подготовить площадки и оборудование для проведения мероприятий 24.03.2020 в 10.00.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

Исполняющий обязанности
начальника



Ю.В. Хомкалова

Утверждено
Приказом начальника
Управления образования
администрации Иркутского
районного муниципального
образования от 16.01.20 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования Муниципального реестра лучших педагогических и управленческих практик

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального реестра лучших управленческих и педагогических практик (далее - Муниципальный реестр).

1.2. Муниципальный реестр формируется по направлениям:

- 1) «Лучшая практика реализации основной образовательной программы дошкольного образования»;
- 2) «Лучшая практика реализации основной образовательной программы начального общего образования»;
- 3) «Лучшая практика реализации основной образовательной программы основного общего образования»;
- 4) «Лучшая практика реализации системы качества достижения планируемых результатов основной образовательной программы»;
- 5) «Лучшая практика применения современных образовательных технологий и использования ИКТ в условиях ФГОС»;
- 6) «Лучшая практика формирования универсальных учебных действий»;
- 7) «Лучшая практика реализации программы развития образовательной организации»;
- 8) «Лучшая практика работы методической службы на уровне образовательной организации»;
- 9) «Лучшая практика построения мониторинговых исследований на уровне образовательной организации»;

II. Цели и задачи

2.1. Целью Муниципального реестра является выявление, обобщение и распространение инновационного опыта педагогических работников и руководителей образовательных организаций, определение успешно работающих и педагогических коллективов, оказание методической поддержки образовательным организациям системы образования Иркутского районного муниципального образования.

2.2. Основными задачами Муниципального реестра являются:

- выявление и распространение эффективных механизмов и методов деятельности образовательной организации;

- наполнение открытого информационного ресурса «Муниципальный реестр лучших управленческих и педагогических практик», демонстрирующего передовой опыт;

- выявление эффективных методов, форм и способов достижения планируемых результатов;

- совершенствование системы методического сопровождения образовательного процесса;

- развитие профессиональных компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогов, работающих в условиях ФГОС и Профессионального стандарта педагога.

III. Формирование Муниципального реестра.

3.1. Общее руководство по формированию Муниципального реестра осуществляет Управление образование администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Управление образования).

3.2. Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования утверждает:

- Положение о порядке формирования Муниципального реестра;
- итоги экспертизы материалов.

3.3. Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно - методический центр»:

- разрабатывает Положение о Муниципальном реестре;
- разрабатывается документы по формированию Муниципального реестра;

- принимает заявки от образовательных организаций на участие в Муниципальном реестре;

- организует проведение технической экспертизы материалов, осуществляет проверку подлинности материалов с использованием системы «Антиплагиат»;

- размещает материалы лучших практик в открытом доступе, на официальном сайте Муниципального казенного учреждения иркутского районного муниципального образования «Ресурсно - методический центр»;

- оставляет за собой право использовать материалы с сохранением авторских прав участников;

- оставляет за собой право публикации материалов победителей и призеров Муниципального реестра в муниципальном сборнике «Успешные практики и проекты Иркутского районного муниципального образования. Муниципальный реестр управленческих и педагогических практик» с сохранением авторских прав участников.

Материалы, присланные участником(ами) Муниципального реестра, не возвращаются и не рецензируются.

3.4 Экспертный совет Управления образования:

- проводит методическую экспертизу материалов;

- обеспечивает объективность экспертизы материалов;

- создает равные условия для всех участников Муниципального реестра;

- несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур формирования Муниципального реестра;

- определяет перечень лучших муниципальных практик на основании рейтинга;

- осуществляет экспертизу материалов с целью выявления лучших управленческих и педагогических практик 24.03.2020 на базе МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» в 10.00.

VI. Сроки и порядок формирования Муниципального реестра.

5.1. Муниципальный этап экспертизы материалов Муниципального реестра проводится в следующие сроки:

- с 01.03.2020 до 16.03.2020 (включительно) подача документов для участия в электронном виде на официальную почту МКУ ИРМО «РМЦ» irkutskruo@mail.ru;

- 17.03.2020 – организация и проведение технической экспертизы МКУ ИРМО «РМЦ»;

- 24.03.2020 – проведение методической экспертизы в 10.00 МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»;

- до 26.03.2020 – подведение итогов экспертизы материалов Экспертным советом Управления образования;

- 28.03.2020 – утверждение Управлением образования итогов муниципальной экспертизы.

5.2. По итогам муниципальной экспертизы авторы лучших управленческих и педагогических практик получают возможность представить свой опыт на муниципальном и региональном уровне.

5.3. Образовательным организациям, передовой опыт которых будет внесен в Муниципальный реестр, будет рекомендовано присвоить статус муниципальной стажировочной площадки или муниципальной базовой опорной площадки по распространению эффективных механизмов и методов организации деятельности образовательной организации.

IV. Условия участия в муниципальном реестре

6.1. В формировании Муниципального реестра могут принять участие педагогические работники, авторские коллективы образовательных организаций, методисты Иркутского районного муниципального образования.

6.2. Каждым автором/авторским коллективом (не более трех авторов) должны быть представлены три продукта в соответствии с направлением муниципального реестра:

1) лучшая практика по направлению Муниципального реестра;

2) аналитическая записка о результатах реализации практики (до 5 страниц);

3) видеофайл, размещенный в телекоммуникативной сети Интернет, по итогам реализации практики/продукта (не более 10 минут).

III. Технические требования к оформлению текстовых материалов

7.1. Конкурсные материалы (текстовые документы) должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- аналитическая записка (не более 5 страниц) должна быть представлена в формате doc или .docx. Оформление текста: шрифт Times New Roman минимальный кегель -12; минимальный межстрочный интервал - 1; минимальные поля: по 2см, отступ первой строки - не менее 1 см; ориентация книжная;

- размер текстовых документов в совокупности не должен превышать 200Мб;

- страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту; титульный лист, так же как и оглавление, включается в общую нумерацию страниц текста;

- таблицы, графики, схемы и прочее, должны быть размещены отдельно в приложениях к аналитической записке.

Решение органа самоуправления образовательной организации

(наименование организации, рекомендующей участника/участников)

рекомендует

(Фамилия, Имя, Отчество участника/участников)

(место работы, занимаемая должность)

Для участия в Муниципальном реестре лучших управленческих и педагогических практик

Название направления Муниципального реестра:

Руководитель _____
(наименование организации,
Принимающей решение)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020 год

Заявка

1.	Образовательная организация	
2.	Фамилия, имя, отчество автора (полностью). Если работа выполнялась коллективом авторов (ФИО каждого, не более 3-х человек)	1. 2. 3.
3.	Место работы (полное наименование)	1. 2. 3.
4.	Должность	1. 2. 3.
5.	Контактные данные (контактный телефон, e-mail)	1. 2. 3.
6.	Направление Муниципального реестра, в котором представлены материалы	«Название направления»
7.	Направление практики	«Название практики»
8.	Гарантирую(ем), что представление материалы не нарушают авторских прав. Автор(ы) согласен(ы) на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ	1. _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса 2. _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса 3. _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса

Руководитель образовательной
организации

_____ (_____)
подпись ФИО Руководителя

Аналитическая записка
Образовательная организация (полное наименование)
Ф.И.О, должность
Направление Муниципального реестра. «Название практики»