



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

от 05.09. 2024г.

№ 301

О работе с несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования или самообразования

Во исполнение требований ст. 9, ст. 17, ст. 34, ст. 58, ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью упорядочения взаимодействия Управления образования АИРМО, общеобразовательными организациями района, родителями (законными представителями) обучающихся, выбравших получение образования в форме семейного образования, руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 №31-275/рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить форму уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования (приложение 2).
3. Утвердить форму Реестра учета несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации (семейное обучение), проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования (приложение 3).
4. Руководителям общеобразовательных организаций актуализировать нормативные документы, определяющие взаимодействие общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, выбравших форму образования в форме семейного образования или самообразования, используя рекомендованные формы (приложение 4).
5. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации ИРМО.

Р.Р. Зарипов

Порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования

1. Общие положения.

1.1. Порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Иркутского районного муниципального образования», утверждаемого ежегодно не позднее
- Положением «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 №31-275/рд;
- Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими семейную форму образования.

2. Учет обучающихся, получающих образование в форме семейного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся совершеннолетний информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования / самообразования, предоставляя уведомление (приложение 2) на имя начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Управление образования) по адресу или электронной почте, указанных на официальном сайте Управление образования.

2.2. Учёт детей, получающих образование каждого уровня в форме семейного образования/самообразования ведет Управление образования на основании поданных уведомлений.

2.3. Управление образования размещает информационно-распорядительные материалы, касающиеся семейной формы образования на официальном сайте Управления образования.

2.4. Управление образования обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшим форму получения образования в форме семейного

образования/самообразования в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях (приложение 3)

2.5. Управление образования при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося о муниципальных общеобразовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.6. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося муниципальная общеобразовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

3. Порядок прохождения промежуточной аттестации и /или государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в форме семейного образования, выбравший для этого общеобразовательную организацию Иркутского районного муниципального образования.

3.1. Муниципальной общеобразовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий формы и порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

3.2. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. По заявлению экстерна муниципальная общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы. Данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в сети информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования муниципальная общеобразовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.5. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несут ответственность за её прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом муниципальной общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и муниципальная общеобразовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые муниципальной общеобразовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах, заносится в справку/ведомость.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с ч. 10 ст.58 273-ФЗ продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному муниципальной общеобразовательной организацией.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, утвержденной общеобразовательной организацией.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании муниципальной общеобразовательной организацией, которая оказывала экстерну услугу по организации и проведению государственной итоговой аттестации.

4. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вправе подать заявление в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.2. Обучающийся (экстерн) на основании заявления зачисляется в муниципальную общеобразовательную организацию на период, указанный в заявлении, и оформляется распорядительным актом муниципальной общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.3. Экстерн может быть отчислен из учреждения по окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте муниципальной общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются муниципальной общеобразовательной организацией. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

4.5. В случае выбора муниципальной общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации на длительный срок муниципальной общеобразовательной организацией оформляется личное дело экстерна.

Уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

Начальнику Управления образования администрации
Иркутского районного муниципального образования
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес) _____

Фактически проживающего по адресу (полный):

Телефон _____

Эл. адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения, формы получения образования в форме

(дата рождения)

семейного образования/самообразования с _____ класса.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято согласно требованию части 2 статьи 31 Семейного Кодекса Российской Федерации исходя из принципа равенства супругов совместно обоими родителями, а также с учётом мнения ребёнка.

Сообщаем, что для прохождения промежуточной/итоговой аттестации прикреплены к

_____,

(наименование общеобразовательной организации)

ранее проходили обучение в _____

(наименование общеобразовательной организации)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____ (_____)

(Фамилия, инициалы)

Подпись отца (законного представителя) _____ (_____)

(Фамилия, инициалы)

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____ (_____)

(Фамилия, инициалы)

Обязуюсь предоставить информацию о итогах промежуточной аттестации (перехода из класса в класс) не позднее 01.07 текущего года в Управление образования АИРМО или по эл.адресу uoirkr@mail.ru, тел. 8 (395-2) 718-036 _____

(подпись)

Согласен (а) на обработку моих персональных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, электронная почта, адрес проживания) сотрудниками Управления образования (далее - Оператор) с целью обработки материалов обучающегося, находящегося на обучении в форме семейного образования (самообразования), направлении информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами в сфере образования.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата _____ подпись _____

к приказу УО АИРМО от _____ № _____

Реестр учета несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации (семейное обучение), проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования

№	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс на момент поступления на сем.обучение	Адрес проживания, телефон	Реквизиты уведомления	ОО по закрепленной территории	Наименование образовательной организации, в которой несовершеннолетний гражданин проходит промежуточную и итоговую аттестацию	Период прохождения промеж. Аттестации	в каком классе в на текущий учебный год	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и/или государственной аттестации экстерном

Директору МОУ ИРМО

ФИО _____

от _____

(ФИО родителя законного представителя)

Место регистрации (адрес): _____

Фактически проживающего по адресу: _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Телефон _____

Эл.адрес _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка/меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации/на период _____ учебного года
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить моему ребёнку /мне:

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом _____, основной образовательной программой _____,
(наименование общеобразовательной организации)

Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

2. ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

На основании заявления родителей (законных представителей) /совершеннолетнего гражданина, руководствуясь ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (ФИО экстерна)
с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____ / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю _____ директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведённых консультаций.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

Директор _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

На бланке ОО
3. СПРАВКА или ВЕДОМОСТЬ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНА

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам
_____ общего образования за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ ,
(ФИО экстерна)

_____ ,
(продолжит обучение, переведен)

в _____ класс

Директор МОУ ИРМО « _____ »

_____ / _____
(подпись)

(Фамилия, инициалы)

МП

« _____ » _____ 202__ г.