

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Муниципальное казенное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Ресурсно-методический центр»

**П Р И К А З**

от «07» октября 2019 г.

№264

О назначении координаторов  
муниципальных ассоциаций педагогов

В рамках исполнения приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.08.2019 №371 «О муниципальных ассоциациях педагогов» и руководствуясь уставом Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр», утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2011 №447,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

а) Абросимову Е.Л., методиста МКУ ИРМО «РМЦ», координатором муниципальных ассоциаций педагогов Иркутского районного муниципального образования учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики и информатики, истории и обществоведения, физики и астрономии, химии и биологии, географии и экологии, иностранных языков, технологии;

б) Крижановскую Н.С., психолога МКУ ИРМО «РМЦ», координатором муниципальных ассоциаций педагогов Иркутского районного муниципального образования коррекционно-развивающего обучения, педагогов – психологов, учителей-логопедов;

в) Тимофееву О.Г., методиста МКУ ИРМО «РМЦ» координатором муниципальных ассоциаций педагогов Иркутского районного муниципального образования кураторов по профессиональной ориентации обучающихся, педагогов – библиотекарей;

г) Жебракову С.А., методиста МКУ ИРМО «РМЦ», координатором муниципальных ассоциаций педагогов Иркутского районного муниципального образования социальных педагогов, педагогов-организаторов и кураторов общественных организаций,;

д) Полонину Е.Ю., начальника информационно-методического отдела МКУ ИРМО «РМЦ», координатором муниципальных ассоциаций педагогов Иркутского районного муниципального образования дошкольного образования.

2. Руководителям муниципальных ассоциаций рекомендовать руководствоваться методическими рекомендациями (приложение 1).

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника информационно-методического отдела Полонину Е.Ю.

Директор



М.Г. Филатова

Приложение 1  
утверждено приказом директора  
МКУ ИРМО «РМЦ»  
от 04.10.2019г. № 264

## Методические рекомендации

### Содержание папки ассоциации педагогов с рабочей документацией

1. Анализ работы за прошедший учебный год.
2. План работы на текущий учебный год.
3. Протоколы за текущий учебный год (соответственно плана работы).
4. Приложения к протоколам (тексты выступлений, мастер-классов) на бумажном или электронном носителе.
5. Информация о предметной/метапредметной неделе и т.д.
6. Методическая копилка.

### Сроки сдачи отчетной документации

1. Руководитель ассоциации сдает анализ работы методисту-координатору до 01 июля по электронной почте с подписью (формат документа PDF).
2. Проект плана работы на будущий учебный год должен быть подготовлен до 01 июня текущего года (на основе анализа работы) и сдан для согласования по электронной почте методисту-координатору (формат документа Word).
3. В течение 3 рабочих дней координатор ассоциации обязан согласовать план либо выслать его руководителю для корректировки либо сдать на утверждение.
4. Уточненный план работы должен быть сдан директору Муниципального казённого учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» не позднее 10 июня текущего года (документ формата PDF и Word).

### Примерная структура плана работы муниципальной ассоциации педагогов на текущий учебный год

План работы должен отражать следующие позиции:

- общую методическую тему;
- кадровый состав;
- индивидуальную методическую работу педагогов;
- цель и конкретные задачи на предстоящий учебный год;
- учебно-методическое сопровождение образовательной и воспитательной деятельности (разработка программ, ознакомление с новыми педагогическими технологиями, проведение открытых мероприятий, методических и метапредметных недель, семинаров-практикумов, изучение



Титульный лист (образец)

СОГЛАСОВАНО  
методистом-координатором  
МКУ ИРМО «РМЦ»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МКУ ИРМО «РМЦ»  
М.Г. Филатова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План работы  
муниципальной ассоциации учителей *биологии*  
Иркутского районного муниципального образования  
на 20\_\_ -20\_\_ уч. год

Руководитель ассоциации:  
Иванова Мария Ивановна,  
высшая квалификационная категория

## Примерная структура плана работы ассоциации на текущий учебный год

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Стаж \_\_\_\_\_, квалификационная категория, награды \_\_\_\_\_

### 1. Кадровый потенциал ассоциации и индивидуальная методическая работа педагогов

#### 1.1. Квалификационная характеристика членов ассоциации.

№ п/п	ФИО педагога	ОО	Возраст	Образование	Пед. стаж	Квал. категор	Награды	Время и место повышения квалиф.	
								72 часа обязательные	Дополнительные курсы

#### 1.2. Работа членов ассоциации над темами самообразования

№ п/п	ФИО педагога	ОО	Тема самообразования	Форма представления результата	Дата и место представления результата

#### 1.3. Творческие объединения педагогов внутри ассоциации

Проблема, которую разрабатывают педагоги	Ожидаемый результат	Форма представления результата	Дата и место представления результата

#### 1.4. Обобщение передового педагогического опыта педагогов ассоциации

№ п/п	ФИО педагога	ОО	Тема передового педагогического опыта	Форма обобщения	Уровень представления опыта

#### 1.5. Организация наставничества в ассоциации

№ п/п	ФИО педагога-стажера, молодого специалиста	ОО	Стаж работы в ОО	Ф.И.О. педагога-наставника	Время и форма проведения отчета

#### 1.6. Повышение квалификации членов АП

№ п/п	ФИО педагога	ОО	Форма повышения квалификации	Время и место повышения квалификации	Форма отчета по результатам работы

### 2. Методическая тема ассоциации на текущий учебный год: \_\_\_\_\_

Цели работы:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

Календарный план мероприятий на текущий учебный год (примерный):

Месяц	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
<b>Заседания ассоциации</b>			
Август	Заседание № 1 1. Отчет руководителя за прошедший уч. год. - Анализ результатов мониторинга 2. Утверждение плана работы на будущий учебный год. 3. Методические рекомендации ИРО Иркутской области. 4. Рабочие программы. 5. Составление заданий для интеллектуальных конкурсов. 6. Актуальные нормативные документы в сфере образования.		Руководитель ассоциации
Ноябрь	Заседание № 2 1.Современные образовательные технологии. 2. Участие в профессиональных конкурсах как ресурс повышения профессиональной компетентности педагога.		
Январь	Заседание № 3 1.		
Март	Заседание № 4 1.Итоги работы ассоциации за прошедший учебный год. 2. Анкетирование членов ассоциации по итогам года. 3.		
<b>Научно-практические конференции</b>			
Август	Августовская педагогическая конференция общественной администрации Иркутского районного муниципального образования		
Март	Научно-практическая конференция учителей ИЛИТ		
<b>Конкурсы профессионального мастерства</b>			
Декабрь	«Учитель года», «Воспитатель года» и т.д.		
Февраль	«Учитель здоровья»		
<b>Семинары-практикумы, круглые столы, открытые методические дни</b>			
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
Сентябрь	Разработка заданий к интеллектуальным конкурсам		
Октябрь-ноябрь	Участие в работе жюри конкурсов		
<b>Индивидуальная методическая работа членов ассоциации</b>			
В течение года	1.Участие в конкурсах методических разработок, конференциях, вебинарах. 2. Наполнение материалами сайта МКУ ИРМО «РМЦ» 3. Работа на профессиональных сайтах, общение в форумах. 4. Обобщение педагогического опыта.		Учителя школ

	5. Участие в инновационных проектах. 6. Повышение квалификации.		
Открытые мероприятия			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
Консультации руководителя ассоциации			
В течение года (по запросу педагога)	Консультации в режиме личного общения и опосредованно через электронную почту.		Руководитель ассоциации
Консультации методистов МКУ ИРМО «РМЦ»			
В течение года (по запросу педагога)	Консультации в режиме личного общения и опосредованно через электронную почту.		Методисты МКУ ИРМО «РМЦ»

### Рекомендации по написанию анализа работы ассоциации

Цель анализа: оценка результатов деятельности ассоциации, цели для нового годового плана, пути совершенствования работы.

Источники анализа:

- нормативные документы;
- анализы посещенных мероприятий;
- результаты диагностик, мониторингов, аттестации педагогов, повышения квалификации педагогов;
- статистические документы;
- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики).

Общие требования к анализу:

- четкость построения по блокам или разделам плана;
- логичность, последовательность изложения;
- аргументированность (сравнение с прошлогодними показателями);
- доказательность выводов;
- педагогическая обоснованность предложений.

Структура анализа:

1 блок – Введение.

Дается общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ассоциацией в прошедшем учебном году. Делается вывод, какие задачи и разделы плана выполнены полностью, какие нет, почему и как это отразилось на конечных результатах.

2 блок – Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.

1. Анализ педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, квалификационной категории (в сравнении с прошлыми годами).

2. Анализ работы по методическому обеспечению образовательного процесса.

3. Анализ программ и УМК, используемых в образовательном и воспитательном процессе.

4. Анализ работы по повышению квалификации педагогов (курсы, семинары, конференции и т.д.), ее эффективность;

5. Анализ тематики заседаний ассоциации: актуальность тем и конкретность решений, меры по их реализации;

6. Анализ работы над единой методической темой ассоциации; согласованность тем индивидуальной методической работы педагогов с общей темой ассоциации;

7. Анализ инновационной деятельности ассоциации.

8. Анализ работы с молодыми специалистами:

-помощь в первоначальной адаптации, организация наставничества;

-индивидуальная методическая помощь молодым специалистам;

9. Анализ работы по проведению аттестации, ее результаты.

10. Итоги индивидуальной методической работы педагогов, внедрение лучшего педагогического опыта в практику (открытые мероприятия, выступления, публикации).

11. Анализ использования интерактивного оборудования в образовательном и воспитательном процессе, совершенствование методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;

Для учителей физики приложение №10 должно быть дополнено ещё одной таблицей, описывающей комплекты оборудования:

Наименование комплекта оборудования	В наличии	Необходимо приобрести
Комплект 1		
Комплект 2		
Комплект 3		
Комплект 4		
Комплект 5		
Комплект 6		
Комплект 7		
Комплект 8		

12. Анализ других форм работы ассоциации.

3 блок – Образовательная деятельность.

1. Анализ образовательного и воспитательного процесса (по результатам посещения уроков, занятий, мероприятий, диагностики, мониторингов).

2. Анализ дополнительного образования.

3. Анализ и результаты работы с одаренными детьми.



4 блок – Задачи, над которыми ассоциация будет работать в будущем учебном году

В каждом блоке должны содержаться не только количественные данные, но и должны быть сделаны выводы о положительных или отрицательных тенденциях в работе ассоциации по определенному направлению.