**ДОГОВОР**

**поручения на обработку персональных данных**

г. Иркутск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области», именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице директора Дмитриева Ивана Георгиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство лично совершить от имени Доверителя обработку персональных данных каждого обучающегося (его родителя, законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(далее соответственно – субъект персональных данных, образовательная организация) с целью учета контингента субъектов персональных данных с использованием автоматизированной обработки персональных данных в рамках автоматизированной информационной системы «Комплектование и учет контингента образовательных организаций» (далее – Поручение).

1.2. Перечень действий (операций) с персональными данными, осуществляемыми поверенным:

1) сбор;

2) обработка;

3) хранение;

5) уточнение (обновление, изменение);

4) удаление, уничтожение.

1.3. Доверитель гарантирует:

1. персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в пункте   
   1.1 настоящего Договора;
2. имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;
3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;
4. выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных приказом ФСТЭК России  
   от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года   
   № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и Постановлением Правительства Российской Федерации  
    от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
5. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
6. своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных, согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Поверенный гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных статьей 6 Федерального закона   
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В случае обращения к Поверенному субъекта персональных данных с запросом в соответствии со статьей 14 Федерального закона   
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями.

**2. Конфиденциальность**

2.1. Стороны обязаны:

1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2) уничтожить либо обезличить персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

**3. Перечень обрабатываемых персональных данных и цели обработки**

3.1. В перечень обрабатываемых персональных данных контингента обучающихся в части дошкольного образования входят следующие сведения:

— Заявление о приеме в образовательную организацию, содержащее фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

— Форма получения образования;

— Информация о зачислении в образовательную организацию (дата зачисления в образовательную организацию, реквизиты распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию.

— Образовательная программа (адаптированность, специфика группы);

— Режим пребывания:

Кратковременного пребывания (до 5 часов в день);

Сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

Полного дня (10,5-12-часового пребывания);

Продленного дня (13-14-часового пребывания);

Круглосуточного пребывания детей.

— Окончание обучения в образовательной организации (отчисление, выбытие, перевод): дата, основания и реквизиты документа об окончании обучения в образовательной организации (отчисления, выбытия, перевода);

3.2. В перечень обрабатываемых персональных данных контингента обучающихся в части начального общего, основного общего и среднего общего образования входят следующие сведения:

— Заявление о приеме:

Учебный класс;

Дата регистрации заявления о приеме;

— Зачисление: учебный год; учебный класс; дата зачисления; реквизиты распорядительного акта о зачислении;

— Образовательная программа: уровень; адаптированность;

— Обучение: перевод (зачисление) в учебные классы; учебный год; учебный класс;

— Годовая успеваемость; предмет; учебный год; оценка (при наличии);

— Форма получения образования и форма обучения;

— Смена;

— Портфолио: участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.); название мероприятия; статус мероприятия; дата участия; результаты участия; присвоены разряды, звания; прочие достижения;

— Результаты обучения по основным общеобразовательным программам;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ); предмет; баллы;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет; баллы;

Реквизиты аттестата об образовании;

Итоговая успеваемость: предмет; оценка;

— Результаты обучения по программе среднего общего образования:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ): предмет; баллы;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет; баллы;

Реквизиты аттестата об образовании:

Итоговая успеваемость: предмет; оценка;

— Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

Дата окончания (отчисления, выбытия);

Основание окончания (отчисления, выбытия);

Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

3.3. В перечень обрабатываемых персональных данных контингента обучающихся в части дополнительного образования входят следующие сведения:

— Организация образования субъекта Российской Федерации;

— Заявление о приеме;

— Зачисление:

Дата зачисления;

Реквизиты распорядительного акта о зачислении;

Форма обучения.

— Образовательная программа:

Вид:

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные предпрофессиональные программы.

Адаптированность;

Направленность;

Использование дистанционных технологий при реализации программы;

Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;

Продолжительность освоения образовательной программы:

Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;

Количество лет освоения образовательной программы.

— Освоение образовательных программ:

Наименование предмета, курса;

Статус обучения по программе (предмету, курсу) (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);

Оценка.

— Портфолио:

Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

Название мероприятия;

Статус мероприятия;

Дата участия;

Результаты участия;

Присвоены разряды, звания.

Прочие достижения.

— Окончание:

Дата окончания/отчисления (факт);

Приказ об окончании/отчислении;

Основание окончания/отчисления.

— Документ об обучении:

Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);

Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);

Дата выдачи документа об обучении.

3.4. В перечень обрабатываемых персональных данных контингента обучающихся в части среднего профессионального образования входят следующие сведения:

— Организация образования субъекта Российской Федерации;

— Заявление о приеме:

Специальность;

Курс;

Дата заявления о приеме.

— Зачисление:

Дата зачисления;

Курс;

Учебный год;

Реквизиты распорядительного акта о зачислении.

— Образовательная программа:

Вид: программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена.

Адаптированность;

Профессия рабочего, должность служащего;

Квалификация выпускника;

Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий: да/нет; использование специализированого оборудования (компьютеров и др.); применение дистанционных образовательных технологий.

— Обучение:

Перевод (зачисление) на курс: учебный год; курс.

Годовая успеваемость: предмет; учебный год; оценка (если уместно).

— Портфолио:

Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия; статус мероприятия; дата участия; результаты участия; присвоены разряды, звания.

Прочие достижения;

Участие в совместных проектах с работодателем: наименование проекта; степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок); результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен).

— Документ об образовании и о квалификации:

Диплом о среднем профессиональном образовании;

Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

— Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

Дата окончания (отчисления, выбытия);

Основание окончания (отчисления, выбытия);

Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

— Трудоустройство:

Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);

Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);

Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);

Трудоустройство на квотированное или специально рабочее место (для инвалидов) (да/нет).

3.5. Цели обработки персональных данных:

1. получение оперативной информации об очередях на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные организации в Иркутской области и о степени их наполнения;
2. осуществление электронного внутриведомственного и межведомственное взаимодействия между смежными регистрами государственного (муниципального) учета в целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и исключения необходимости явки заявителей, подавших заявления в электронной форме, для подтверждения информации, уже имеющейся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области;

**4. Обязанности и права сторон**

4.1. Поверенный обязуется:

1. Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии со ст. ст. 18, 18.1, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения, в том числе: физическая защита помещений; аутентификация и авторизация пользователей при доступе к информационной системе персональных данных; меры по управлению доступом в информационной системе персональных данных; обеспечение безопасности межсетевого взаимодействия; защита персональных данных при подключении к информационной системе удаленных пользователей; антивирусная защита; регистрация и учет событий безопасности; обновление программного обеспечения; локальные акты нормативного характера, содержащие порядок и правила работы с персональными данными;
3. передавать Доверителю без промедления все результаты, полученные при исполнении Поручения;
4. при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Доверитель обязуется:

1. Принять от Поверенного все полученное при исполнении Поручения.
2. Обеспечить ознакомление удаленных пользователей информационной системы персональных данных автоматизированной информационной системы «Комплектование и учет контингента образовательных организаций» с инструкцией пользователя (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

6.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Споры и разногласия Сторон разрешаются путем проведения переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Доверитель | Поверенный |
| Полное наименование образовательной организации  Место нахождения образовательной организации  Банковские реквизиты образовательной организации:  ИНН  ОГРН  КПП  БИК  к/с  р/с  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО  М.П. | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Иркутской области" (ГАУ ДПО ИРО)  664023 г. Иркутск ул. Лыткина д. 75 «а»  ИНН 3811107416  КПП 381101001  Филиал №5440 Банк ВТБ 24 (ПАО) г. Новосибирск  БИК 045004751  к/с 30101810450040000751  р/с 40603810523110003875  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Дмитриев  М.П. |