



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» 10 2017 г.

№ 448

О внесении изменений в Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.04.2017 № 101

В целях упорядочения отношений в сфере обязательной аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и периодической аттестации руководителей образовательных организаций для повышения эффективности подбора и расстановки кадров, оценки знаний и квалификации кандидатов на должность руководителей, стимулирования профессионального роста руководителей, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.04.2017 № 101 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования», внести следующие изменения:

1) абзац 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Председателем Аттестационной комиссии является председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.»;

2) абзац 6 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Заместителем председателя Аттестационной комиссии является

начальник Управления образования. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.».

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 1 настоящего постановления, информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района



Л.П. Фролов



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
16.10.2017 № 448

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ**  
**НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования (далее – Положение) определяет функции и полномочия аттестационной комиссии, процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования (далее – кандидат на должность руководителя образовательной организации) и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования (далее – руководитель образовательной организации), и сроки ее проведения.

2. Целями аттестации являются:

- 1) повышение эффективности подбора руководителей образовательных организаций;
- 2) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- 3) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- 4) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

3. Аттестации подлежат:

- 1) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
  - 2) руководители образовательных организаций.
4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:
- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
  - 2) беременные женщины;
  - 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
  - 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации не проводится.

6. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации перед назначением на должность Мэром района проходят обязательную аттестацию.

7. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет с момента заключения трудового договора.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится не ранее одного года и одного месяца после назначения на должность. По решению начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Управление образования) может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации при наличии обоснованной жалобы на деятельность данного руководителя. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются графиком аттестации.

8. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации и собеседования.

9. Для проведения аттестации Управление образования:

1) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

2) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

3) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

4) утверждает график проведения аттестации;

5) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

6) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, руководителя образовательной организации необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

7) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

10. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

11. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр».

## 2. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

12. Аттестационная комиссия:

- 1) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- 2) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;
- 3) осуществляет анализ представленных материалов, указанных в пунктах 18, 19 Положения (далее - материалы) в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

13. Аттестационная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, руководителя образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 3) проводить необходимые консультации;
- 4) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

14. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

В Аттестационную комиссию должны входить не менее пяти членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя, секретаря Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления образования, могут входить представители профсоюзных организаций, представители общественности (почетные работники народного образования Иркутского района, доктора педагогических наук).

Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является уполномоченный заместитель начальника Управления образования. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя

исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии является представитель Управления образования.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

15. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решение Аттестационной комиссии, принятое по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение десяти рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляется в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

16. Представление по кандидату на должность руководителя образовательной организации и материалы представляются в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом (согласно приложению 3).

Представления по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные Управлением

образования.

17. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования.

18. Материалы для аттестации по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляются на русском языке и должны включать:

1) заявление кандидата с просьбой о проведении в отношении него аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (согласно приложению 1);

2) согласие на обработку персональных данных о кандидате на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации (согласно приложению 6);

3) лист самооценки профессионализма и результатов деятельности (согласно приложению 5);

4) портфолио кандидата на должность руководителя образовательной организации (согласно приложению 4);

5) аттестационный лист - в двух экземплярах (согласно приложению 2);

6) основные положения программы развития соответствующей образовательной организации, как управленческого документа, на основании которого осуществляется управленческая работа по развитию образовательной организации (не более 3-х страниц);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

8) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

9) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

19. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

1) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение в отношении него аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (согласно приложению 1);

2) согласие на обработку персональных данных о кандидате на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации (согласно приложению 6);

3) лист самооценки профессионализма и результатов деятельности (согласно приложению 5);

4) портфолио руководителя образовательной организации (согласно приложению 4);

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

6) дополнительные документы по усмотрению руководителя

образовательной организации.

20. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

21. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения аттестации.

22. По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению Аттестационной комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

23. Аттестация проводится в форме собеседования по утвержденным начальником Управления образования вопросам с приглашением кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

24. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

25. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя образовательной организации, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

26. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

1) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не соответствующим должности руководителя образовательной организации;

2) о признании руководителя образовательной организации не соответствующим занимаемой должности.



27. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

1) об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации Мэру района назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

2) об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв Управления образования для замещения должности руководителя образовательной организации;

3) об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

28. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. На основании заявления руководителя образовательной организации, признанного не соответствующим занимаемой должности, Аттестационная комиссия принимает решение о его повторной аттестации. Решение о повторной аттестации принимается не более 1 раза.

О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

На весь период времени до повторного прохождения аттестации руководитель образовательной организации отстраняется от работы распоряжением Мэра района с назначением при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

30. Руководитель образовательной организации, уклоняющийся от прохождения аттестации, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель Мэра района

Г.И. Пур



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НАЧАЛЬНИК**  
**ПРИКАЗ**

от « 05 » августа 20 20 г.

№ 239

Об организации аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя муниципальной  
образовательной организации

В соответствии с ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.04.2017 № 101 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования (с изменениями от 16.10.2017 № 448), руководствуясь пп.13.6 п.13 раздела 4 и пп.15.10 п.15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования (приложение 1);

1.2. список лиц, подлежащих аттестации:

- Дарбаидзе Анзор Бидзинович - директор МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» на должность руководителя;
- Туголукова Анна Анзольевна - директор МОУ ИРМО «Малоеланская НШДС» на должность руководителя;
- Гумницкая Татьяна Николаевна - и. о. директора МОУ ИРМО «Лыловская НШДС» кандидат на должность руководителя;
- Вещева Вера Васильевна - и.о. директора МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ» на должность руководителя;

- Пережогина Лариса Николаевна – и.о. директора МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ» на должность руководителя;

- Швец Мария Николаевна – и.о. заведующего МДОУ ИРМО «Еловский детский сад» на должность руководителя.

1.3. дату и место проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации – 04.09.2020 года, Управление образования АИРМО, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а, каб. 406.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Р.Р. Зарипов

Приложение 1

к приказу Управления образования  
администрации ИРМО

от 05.08 2020 № 239

Состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на  
должность руководителя муниципальной образовательной организации и  
руководителей образовательных организаций

№	ФИО	должность
1	Михайлова Екатерина Васильевна	председатель комиссии, председатель Комитета по социальной политике АИРМО
2	Зарипов Роман Рафаилович	заместитель председателя комиссии, начальник УО АИРМО
3	Англичанова Наталья Михайловна	секретарь комиссии, главный специалист УО АИРМО
4	Хомкалова Юлия Викторовна	член комиссии, заместитель начальника УО АИРМО
5	Ткачева Ирина Васильевна	член комиссии, заместитель начальника УО АИРМО
6	Иванова Нина Анатольевна	член комиссии, председатель Иркутской районной организации общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
7	Филатова Марина Геннадьевна	член комиссии, директор МКУ ИРМО «РМЦ»
8	Романов Вадим Юрьевич	член комиссии, консультант-юрист УО АИРМО
9	Воронина Марина Геннадьевна	член комиссии, главный специалист УО АИРМО

Выписка из протокола № 1 от 04.09.2020

заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования

Аттестационная комиссия в составе:

Михайлова Е.В. – председатель аттестационной комиссии, председатель Комитета по социальной политике АИРМО;

Зарипов Р. Р. – заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования АИРМО;

Англичанова Н.М. – секретарь аттестационной комиссии, главный специалист Управления образования АИРМО;

Хомкалова Ю.В. – член комиссии, заместитель начальника Управления образования АИРМО;

Ткачева И.В. – член комиссии, заместитель начальника Управления образования АИРМО;

Иванова Н.А. – член комиссии, председатель Иркутской районной организации общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Филатова М.Г. – член комиссии, директор МКУ ИРМО «Ресурсно – методический центр»;

Романов В.Ю. – член комиссии, консультант-юрист Управления образования АИРМО;

Воронина М.Г. - член комиссии, главный специалист Управления образования АИРМО

Решила: аттестовать Дарбаидзе Анзора Бидзиновича, директора МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» на соответствие занимаемой должности.

Результат голосования:

«за» - 9

«против» - нет



«воздержались»- нет

Председатель Аттестационной комиссии  Е.В.Михайлова

Заместитель председателя Аттестационной комиссии  Р.Р.Зарипов

Секретарь Аттестационной комиссии  Н.М.Англичанова

С выпиской протокола заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  (подпись) 

### Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: Дарбаидзе Анзор Бидзинович
2. Год, число и месяц рождения: 26 января 1982 г. р.
3. Сведения о профессиональном образовании: высшее - Иркутский государственный технический университет, 2010 г., юриспруденция; ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» - 2014 г., менеджмент.
4. Сведения о повышении квалификации: ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» 2017 г., - «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» 2017 г., - «Управление в сфере образования».; ГАУ ДПО ИРО 2019 г., - «Оценка планируемых результатов освоения основной образовательной программы на уровне общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС».; ГАУ ДПО ИРО 2020 г., - «Управление качеством общего образования в условиях обновления ФГОС на основе модернизации технологий и содержания обучения, концепций преподавания учебных предметов».
5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: И. о. директора МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) ОШ» с 02.09.2019 г.
6. Общий трудовой стаж: 20 лет.
7. Стаж педагогической работы: 4 года.
8. Сведения о награждениях: нет.
9. Оценка деятельности работника по результатам голосования:
  - соответствует занимаемой должности;
  - соответствует занимаемой должности и требованиям по должности – при условии прохождения профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации;
  - не соответствует занимаемой должности.
10. Рекомендации аттестационной комиссии и срок их выполнения: —
11. Количественный состав аттестационной комиссии: 9.  
На заседании присутствовало: 9 членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов за: 9 против: —.
12. Примечания: —

Председатель аттестационной комиссии

Э.О.Ф.  
(подпись)

Михаилевский С.В.  
(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

А.И.Ф.  
(подпись)

Александрович Н.М.  
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации:

04.09.2020

С аттестационным листом ознакомлен (а):

Э.О.Ф. Д.Б. Дарбаидзе  
(подпись аттестованного и дата)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЧАЛЬНИК

### ПРИКАЗ

от « 04 » сентября 2020 г.

№ 272

О результатах прохождения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций

В соответствии с ч.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.13.6 п.13 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать аттестованными на соответствие занимаемой должности следующих руководителей образовательных организаций:

- Дарбаидзе Анзора Бидзиновича – директора МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»;

- Туголукову Анну Анатольевну – директора МОУ ИРМО «Малоеланская НШДС»;

- Вещеву Веру Васильевну – директора МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ»;

- Пережогину Ларису Николаевну – директора МКУ ДО ИРМО «Центр развития творчества детей и юношества»;

- Швец Марию Николаевну – заведующего МДОУ ИРМО «Еловский детский сад».

2. Считать аттестованной кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Гумницкую Татьяну Николаевну.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Р. Зарипов