



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 31 » августа 2026 г.

№ 168

Об утверждении Порядка получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области

С целью упорядочения взаимодействия между Управлением образования администрации Иркутского муниципального округа, муниципальными общеобразовательными организациями Иркутского муниципального округа, родителями (законными представителями) обучающихся, выбравших получение образования в форме семейного образования или самообразования, в соответствии со статьями 9, 17, 34, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 28 главы 5 Положения об Управлении образования администрации Иркутского муниципального округа, утвержденного решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-29/рд:

1. Утвердить Порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области (прилагается).

2. Назначить Минееву И.В., главного специалиста Управления образования администрации Иркутского муниципального округа, ответственным за ведение реестра несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации (семейное образование, самообразование), проживающих на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник

Р.Р. Зарипов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления образования
администрации Иркутского
муниципального округа
от « 31 » августа 2026 г. № 163

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава I. Общие положения

1. Порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями нормативных актов:

Конституции Российской Федерации;

Семейного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановления администрации Иркутского муниципального округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Иркутского муниципального округа Иркутской области», утверждаемого не позднее 15 марта текущего года;

Положения об Управлении образования администрации Иркутского муниципального округа, утвержденного решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-29/рд;

иных нормативных актов, регламентирующих образование в форме семейного образования или самообразования.

**Глава II. Учет обучающихся, получающих образование в форме
семейного образования по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, предоставляя уведомление (приложение 1 к Порядку) на имя начальника Управления образования администрации Иркутского муниципального округа (далее – Управление образования) по адресу или электронной почте, указанных на официальном сайте Управление образования.

3. Учёт обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования ведет Управление образования на основании поданных уведомлений.

4. Управление образования размещает информационно-распорядительные материалы, касающиеся семейной формы образования на официальном сайте Управления образования.

5. Управление образования обеспечивает внесение информации об обучающихся, выбравших форму получения образования в форме семейного образования или самообразования в реестр несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации (семейное образование, самообразование), проживающих на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области (приложение 2 к Порядку).

6. Управление образования при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося о том, что обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию только в образовательных организациях, имеющих аккредитацию, в том числе о муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальные общеобразовательные организации).

7. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося муниципальная общеобразовательная организация для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств. Отказать в данной услуге муниципальная общеобразовательная организация не вправе.

Глава III. Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в форме семейного образования, выбравший для этого муниципальную общеобразовательную организацию Иркутского муниципального округа

8. Муниципальной общеобразовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный нормативный акт, регламентирующий формы и порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

9. В указанном локальном нормативном акте необходимо отразить возможные сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна (не более одного аттестационного испытания в день), формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. По заявлению экстерна муниципальная общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы. Данный локальный нормативный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования муниципальная общеобразовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

11. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

12. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимися ежегодной промежуточной аттестации в соответствии с действующим законодательством.

13. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несут ответственность за её прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством.

14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отказ от промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом муниципальной общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые муниципальной общеобразовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз муниципальной общеобразовательной организацией создается комиссия.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и муниципальная общеобразовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

17. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах, заносится в справку/ведомость, утвержденную муниципальной общеобразовательной организацией, которая выдается экстерну. Форма хранения протоколов результатов промежуточной аттестации определяется муниципальной общеобразовательной организацией, со сроком хранения не менее двух лет.

18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» продолжают получать образование в образовательной организации.

19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

20. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о

периоде обучения по образцу, установленному муниципальной общеобразовательной организацией.

21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании муниципальной общеобразовательной организацией, которая оказывала экстерну услугу по организации и проведению государственной итоговой аттестации. Результаты государственной итоговой аттестации заносятся в книгу выдачи аттестатов и федеральную базу данных, согласно требованиям федерального законодательства.

Глава IV. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вправе подать заявление в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение 3 к Порядку).

23. Договор между муниципальной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) о порядке проведения промежуточной и (или) итоговой аттестаций носит необязательный характер, но может определять обязанности сторон, периодичность и форму аттестационных испытаний.

24. Обучающийся (экстерн) на основании заявления зачисляется в муниципальную общеобразовательную организацию на период, указанный в заявлении, и оформляется распорядительным актом муниципальной общеобразовательной организации (приложение 4 к Порядку) в течение 7 (семи) рабочих дней после приёма документов.

25. Экстерн может быть отчислен из муниципальной общеобразовательной организации по окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте муниципальной общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

26. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются муниципальной общеобразовательной организацией. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 ноября, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 15 января текущего учебного года.

27. График проведения консультаций и аттестационных мероприятий промежуточной аттестации экстерна доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или

совершеннолетнего экстерна не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до её начала.

28. В случае выбора муниципальной общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации на длительный срок, муниципальной общеобразовательной организацией оформляется личное дело экстерна.

Заместитель начальника Управления образования *Ткачева* И.В. Ткачева

Приложение 1

к Порядку получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области, утвержденному распоряжением Управления образования администрации Иркутского муниципального округа

от « ____ » _____ 2026 г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выборе формы получения образования
в форме семейного образования или самообразования**

Начальнику Управления образования
администрации Иркутского
муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

Место регистрации (адрес):

Фактически проживающего
по адресу (полный):

Телефон: _____

эл. адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного
(дата рождения)
образования с _____ класса.

Решение о выборе формы получения образования в форме семейного образования принято согласно требованию части 2 статьи 31 Семейного Кодекса Российской Федерации исходя из принципа равенства супругов совместно обоими родителями, а также с учётом мнения ребёнка.

Сообщаем, что для прохождения промежуточной и (или) итоговой

аттестации прикреплен к _____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

ранее проходил обучение в _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Подпись отца (законного представителя) _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Обязуюсь предоставить информацию по итогам промежуточной аттестации (перехода из класса в класс) в течение летнего периода текущего года в Управление образования администрации Иркутского муниципального округа или по эл. адресу: uoirkr@mail.ru, или uoir_miv@mail.ru
тел.: 8(3952) 718-036

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Согласен(а) на обработку моих персональных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, электронная почта, адрес проживания) сотрудниками Управления образования администрации Иркутского муниципального округа (далее – Оператор) с целью обработки материалов обучающегося, находящегося на обучении в форме семейного образования (самообразования), направлении информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами в сфере образования.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку получения начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в форме семейного образования или
самообразования на территории Иркутского
муниципального округа Иркутской области,
утвержденному распоряжением Управления
образования администрации Иркутского
муниципального округа

от « » 2026 г. №

PEECTP

несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации (семейное образование, самообразование), проживающих на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области

1	№ п/п
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
3	Дата рождения обучающегося
4	Класс на момент поступления на семейное обучение
5	Адрес проживания, телефон, Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
6	Дата уведомления
7	Муниципальная общеобразовательная организация по закрепленной территории
8	Наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой несовершеннолетний гражданин проходит промежуточную или итоговую аттестацию
9	Период прохождения аттестации
10	В каком классе в текущем учебном году
11	В какой класс перешел/ выбыл - куда/ вернулся в школу/ окончил школу

Приложение 3
к Порядку получения начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в форме семейного образования или
самообразования на территории Иркутского
муниципального округа Иркутской области,
утвержденному распоряжением Управления
образования администрации Иркутского
муниципального округа
от «___» _____ 2026 г. № _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
гражданина или его родителей (законных представителей) на
зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном

Директору _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, инициалы директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя))

Место регистрации (адрес): _____

Фактически проживающего по адресу: _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (номер, серия, дата
выдачи, кем выдан): _____

Телефон: _____

Эл. адрес: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (меня) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за курс _____ класса по полугодиям / за учебный год.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с
требованиями к результатам освоения предметных программ соответствующего
_____ класса, системой оценивания, с Положением о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ (_____)

(фамилия, инициалы)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку получения начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в форме семейного образования или
самообразования на территории Иркутского
муниципального округа Иркутской области,
утвержденному распоряжением Управления
образования администрации Иркутского
муниципального округа
от «___» _____ 2026 г. № _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА

«___» _____ 20___ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

На основании заявления родителей (законных представителей)
/совершеннолетнего гражданина, руководствуясь ч. 3 ст. 34 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
руководствуясь п. ___ Устава _____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
утвержденного постановлением администрации Иркутского муниципального
округа от «___» _____ 20___ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна)
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной аттестации за курс _____ класса по
предмету(ам) _____ / на весь период
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

1. Утвердить следующий график проведения консультаций по
следующим учебным предметам _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю _____ директора _____ по учебно-воспитательной
работе _____ :
(фамилия, инициалы заместителя директора)

1) ознакомить с графиком проведения консультаций и аттестационных мероприятий родителей (законных представителей)/экстерна не позднее 7 (семи) календарных дней со дня подписания настоящего приказа;

2) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведённых консультаций;

3) оформить справку о результатах промежуточной аттестации/ личного дела/документа об образовании экстерна _____.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____.

Директор

(подпись)

(фамилия, инициалы)