



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

от «22» декабря 2021 г.

№ 492

Об организации деятельности
муниципального Родительского комитета

В целях создания условий для развития системы образования, защиты прав и интересов участников отношений в сфере образования, обеспечения взаимодействия Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования с родительской общественностью, обеспечения принципов открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном Родительском комитете (приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального Родительского комитета (приложение 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций руководствоваться в работе Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования – <http://eduraion.irk.ru/>.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Р. Зарипов

Принято
на заседании муниципального
Родительского комитета
Протокол от 22 декабря 2021 г. № 1

Приложение 1
утверждено
приказом Управления образования
администрации Иркутского районного
муниципального образования
от 22 декабря 2021 г. № 492

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном Родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального Родительского комитета как органа общественного самоуправления в муниципальной системе образования Иркутского районного муниципального образования.

1.2. Муниципальный Родительский комитет (далее – Комитет) создается с целью обеспечения условий для развития системы образования, защиты прав и интересов участников отношений в сфере образования, обеспечения взаимодействия Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Управление образования) с родительской общественностью, обеспечения принципов открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

1.3. Положение о Комитете обсуждается и принимается на общем муниципальном родительском комитете, утверждается приказом начальника Управления образования; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Состав Комитета формируется из числа родителей (законных представителей) от общеобразовательных организаций в количестве не менее 30 человек сроком на один год и утверждается приказом начальника Управления образования.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. Организация работы Комитета

2.1. Работу членов Комитета, а также рабочих групп, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе, организует председатель Комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Комитета большинством голосов от общего числа его членов.

2.2. Форма работы Комитета – заседания. На заседании принимаются решения, которые по итогам заседания оформляются протоколом. Протокол направляется в Управление образования.

2.3. Комитет составляет план работы на календарный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Комитетом.

2.4. Принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

2.5. Комитет вправе рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению Управления образования.

2.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания могут проводиться как в очном формате, так и в дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.7. Решения Комитета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Обязательными являются те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ Управления образования.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет для реализации возложенных на него функций вправе:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательных организациях Иркутского районного муниципального образования;
- осуществлять контроль организации образовательного процесса в части обеспечения безопасных условий;
- координировать деятельность школьных родительских комитетов;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействовать с педагогическими коллективами общеобразовательных организаций по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- оказывать содействие в проведении общих районных мероприятий.

4. Права Комитета

4.1. Комитет вправе:

- вносить предложения органам местного самоуправления по совершенствованию управления системы образования, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями и получать информацию от органов местного самоуправления и общеобразовательных организаций по вопросам

обучения и воспитания детей;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей школьных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями), уклоняющимися от процесса обучения и воспитания детей;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете;

- организовывать рабочие группы по направлениям работы под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогических советов общеобразовательных организаций, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Уставов, дисциплины, соблюдения прав обучающихся;

- принимать участие в решении вопросов по оказанию мер поддержки социально незащищенным обучающимся;

- Комитет вправе осуществлять иную деятельность, в рамках своих компетенций, отвечающую целям его деятельности и не противоречащую нормам законодательства Российской Федерации.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, реализацию рекомендаций;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета в целом.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть исключены из состава Комитета.

6. Делопроизводство Комитета

6.1. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Управлении образования. Срок хранения не более трех лет.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на избранного секретаря Комитета.

Приложение 2
 утвержден
 приказом Управления образования
 администрации Иркутского районного
 муниципального образования
 от 22 декабря 2021 г. № 492

СОСТАВ
муниципального Родительского комитета

№	Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. представителя
ООШ, СОШ		
1	МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) ОШ»	-
2	МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»	Чугайнова Марина Александровна
3	МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»	Лутик Мария Николаевна
4	МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»	Маскалите Наталья Вениаминовна
5	МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»	Елисеева Татьяна Аркадьевна
6	МОУ ИРМО «Горячключевская СОШ»	Исакова Татьяна Александровна
7	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»	Беляева Дарья Сергеевна
8	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»	Зайцева Екатерина Анатольевна
9	МОУ ИРМО «Листвянская СОШ»	Евдокимова Юлия Владимировна
10	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»	Курилова Ирина Дельфатовна
11	МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ»	Домышева Жанна Михайловна
12	МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»	Балашова Ирина Вадимовна
13	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»	Кудреватых Надежда Игоревна
14	МОУ ИРМО «Марковская СОШ № 2»	Поседко Екатерина Викторовна
15	МОУ ИРМО «СОШ п. Молодежный»	Мерзликينا Анна Сергеевна
16	МОУ ИРМО «Никольская СОШ»	Свирина Евгения Викторовна
17	МОУ ИРМО «Оёкская СОШ»	Черных Евгения Сергеевна
18	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»	Бартель Ирина Владимировна
19	МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»	Загинаева Арина Сергеевна
20	МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»	Войчик Алена Анатольевна
21	МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»	Московских Елена Алексеевна
22	МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»	Коптева Людмила Владимировна
23	МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»	Хващевская Елена Леонидовна
24	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 1»	Тютрина Наталья Владимировна
25	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»	Гуневич Лариса Леонидовна
26	МОУ ИРМО «Ширияевская СОШ»	Титов Михаил Николаевич
НШДС		
1	МОУ ИРМО «Бурдаковская НШДС»	-
2	МОУ ИРМО «Егоровская НШДС»	-
3	МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС»	-
4	МОУ ИРМО «Лыловская НШДС»	Зыкова Анастасия Сергеевна
5	МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»	Буторина Надежда Андреевна
6	МОУ ИРМО «Мало-Еланская НШДС»	Логинова Елена Сергеевна
7	МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС»	Якшибарова Виктория Владимировна
8	МОУ ИРМО «Черемушкинская НШДС»	-
НОШ		
1	МОУ ИРМО «Баруйская НОШ»	-
2	МОУ ИРМО «Бургазская НОШ»	Харина Татьяна Алексеевна

№	Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. представителя	
3	МОУ ИРМО «Быковская НОШ»	-	
4	МОУ ИРМО «Грановская НОШ»	Виноградова Наталья Викторовна	
5	МОУ ИРМО «Галкинская НОШ»	-	
6	МОУ ИРМО «Сайгутская НОШ»	-	
7	МОУ ИРМО «Столбовская НОШ»	Иванцова Дарья Алексеевна	
8	МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ»	-	

Начальник Управления образования



Р.Р. Зарипов