



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЧАЛЬНИК

### ПРИКАЗ

от 15.10 2020 г.

№ 334

Об утверждении Регламента проведения  
муниципальной перепроверки работ участников ВПР

С целью определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся 5-9 классов, в соответствии с Распоряжением министерства образования Иркутской области от 04.09.2020 г. №667-мр «О проведении ВПР в Иркутской области в 5-9 классов в 2020 году», приказом Управления образования от 27.08.2020 г. № 257 «О проведении ВПР в 2020 г.», руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 №31-275/рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР (далее - Регламент) (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертных предметных комиссий для проведения перепроверки (приложение 2).
3. Утвердить список общеобразовательных организаций, в которых планируется проведение перепроверки работ участников ВПР (приложение 3).
4. Утвердить график перепроверки работ участников ВПР 2020 (приложение 4)
5. Руководителям общеобразовательных организаций, обозначенных в приложении 2, обеспечить явку членов экспертных комиссий в определенный Управлением образования день.
6. Руководителям общеобразовательных организаций, обозначенных в приложении 3, обеспечить доставку работ обучающихся для проведения перепроверки в соответствии с п.4.2. Регламента.
7. Руководителю МКУ ИРМО «РМЦ» Филатовой М.Г. обеспечить техническую поддержку перепроверки работ участников ВПР.
8. Муниципальному координатору, главному специалисту Управления образования АИРМО Минеевой И.В., организовать перепроверку работ участников ВПР в дистанционном режиме.
9. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации ИРМО.

Начальник Управления образования  
Минеева И.В., 718-036

Р.Р. Зарипов

## **Регламент проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее – Регламент) определяет организационную схему проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее – перепроверка), сроки проведения и использование результатов перепроверки.

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении перепроверки на территории Иркутского района.

1.3. Подготовку и проведение перепроверки на территории Иркутского района обеспечивают:

- Управление образования (далее – УО);
- Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно – методический центр» (далее РМЦ);
- общеобразовательные организации (далее – ОО).

1.4. Информация используется в целях устранения необъективности оценивания ответов участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.5. Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки школьной комиссией в ОО.

### **2. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки**

2.1. При подготовке и проведении перепроверки УО и РМЦ осуществляет коллегиально следующие функции:

- принимают решение о проведении перепроверки работ участников ВПР;
- определяют регламент проведения перепроверки;
- устанавливают сроки проведения перепроверки, но не позднее 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году;
- утверждают состав экспертной комиссии для проведения перепроверки;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;
- принимают управленческие решения в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.
- организуют перепроверку работ участников ВПР;
- осуществляют организационное и технологическое обеспечение проведения перепроверки;
- осуществляют прием от школьных координаторов работ участников ВПР, вошедших в список ОО для перепроверки, электронный протокол с

результатами проверки в формате Excel, варианты работ и критерии к их оцениванию;

- обеспечивают подготовку материалов для проведения перепроверки;
- осуществляют предоставление работ участников ВПР для перепроверки экспертам;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

2.2. ОО по запросу муниципального координатора направляет необходимые материалы для организации проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР.

### **3. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия формируется в целях выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР и повышения объективности оценивания ответов участников ВПР посредством проведения перепроверки.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

3.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по учебным предметам, по которым планируется проводить перепроверку.

3.4. В состав экспертной группы входят эксперты по соответствующему предмету.

3.5. Экспертная комиссия:

- определяется на определенный период для муниципальной перепроверки ВПР текущего учебного года;
- выбирает руководителя экспертной комиссии по каждому предмету;
- руководитель комиссии по предмету взаимодействует с муниципальным координатором по организационным и техническим вопросам;
- осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;
- руководитель экспертной комиссии заполняет протокол перепроверки, фиксируя типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в образовательной организации (приложение к Регламенту);
- члены экспертной комиссии несут ответственность за объективность и независимость перепроверки.
- члены экспертной комиссии должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

### **4. Организация проведения перепроверки**

4.1. Перепроверка будет осуществляться дистанционно в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР в текущем году, утвержденным приказом начальника УО.

4.2. Школьный координатор:

- отслеживает качество сканирования представляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко **сканированы по порядку** в единый **файл**

**PDF в цвете** (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта по проверке);

– подготавливает документы для отправки муниципальному координатору: осуществляет сбор требуемых материалов от ОО согласно требованию - **имя каждого файла PDF (электронный вариант работы каждого ученика)** должно включать: индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 4002\_вар.1.pdf) + сканированная работа.

– Далее, все работы по одному предмету формируются в единую папку с указанием наименования ОО, предмета и параллели (например: Оекская СОШ, русский язык, 6 класс) + электронный протокол с результатами проверки ОО в формате Excel, подписанный (например, Оекская протокол РЯ 6 кл.). Все папки с материалами от ОО формируются в единую папку от ОО (например: Оекская СОШ русский язык, папка **архивируется** в формате \*ZIP;

– направляет сформированный **архив** в формате \*ZIP муниципальному координатору на электронную почту [uoir-miv@mail.ru](mailto:uoir-miv@mail.ru) .

#### 4.3. Муниципальный координатор:

– направляет запрос в подведомственные ОО, вошедших в список для муниципальной перепроверки, о необходимости предоставления сканированных работ участников ВПР, электронного протокола с результатами проверки в формате Excel, вариантов работ и критериев к их оцениванию с определенными требованиями;

– направляет, полученные от ОО электронный пакет документов председателю экспертной комиссии;

– направляет (по требованию) необходимые сканированные материалы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel региональному координатору.

#### 4.4. Эксперт (председатель):

– получает консультационную поддержку муниципального координатора по организационно-техническим вопросам;

– председатель экспертной комиссии получает подготовленные материалы для проведения перепроверки от муниципального координатора;

– председатель экспертной комиссии распределяет работы участников ВПР для перепроверки среди участников экспертной комиссии с учетом объективного подхода и получает протоколы перепроверок от членов экспертной предметной комиссии;

– составляет сводный протокол перепроверки по предмету в разрезе каждой ОО, подвергшейся процедуре перепроверки (приложение 1 к Регламенту), направляет его муниципальному координатору в формате Excel и скан-копию протокола перепроверки посредством электронной почты;

#### 4.5. Эксперт (член комиссии)

– перепроверяет работы участников ВПР в соответствии с графиком проведения перепроверки, утвержденным начальником Управления образования ИРМО, и строго руководствуясь критериями оценивания;

– вносит результаты оценивания работ участников ВПР для перепроверки в протокол перепроверки, аккуратно заполняя поля;

– направляет председателю комиссии протокол с результатами перепроверки в формате Excel и скан-копию протокола перепроверки посредством электронной почты (приложение 2 к Регламенту).

## **5. Использование результатов перепроверки**

### **5.1. УО:**

- не позднее 10 рабочих дней после получения протоколов перепроверки информация доводится до ОО;
- выставляют отчет о причинах низкого уровня обученности и (или) необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии) на официальном сайте;
- предоставляют итоги перепроверки региональному координатору;
- после получения от регионального координатора протокола перепроверки выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР в подведомственных ОО (при наличии);

### **5.2. ОО:**

- после получения от муниципального координатора протокола перепроверки доводят результаты до сведения педагогического коллектива;
- анализируют, выявляют причины низкого уровня обученности и (или) необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);
- направляют в Управление образования ИРМО отчет о причинах низкого уровня обученности и (или) необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);
- разрабатывают план работы по устранению причин низкого уровня обученности и (или) необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).

**Сводный протокол перепроверки работ участников ВПР  
(приложение в формате Эксель)**

МОУ ИРМО \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс (например, 5 класс, математика)

	математика									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МОУ ИРМО _____	Всего выполненных работ	Кол-во работ, поступивших на перепроверку	Доля работ, поступивших на перепроверку, %	Итоговый балл совпал (кол-во работ)	Доля работ, в которых итоговый балл совпал (%)	Необъективно оцененные работы (кол-во)	Доля необъективно оцененных работ (%)	В ходе перепроверки результаты были понижены, что способствовало снижению отметки с "3" на "2" (%)	В ходе перепроверки результаты были понижены, что способствовало снижению отметки с "4" на "3" (%)	В ходе перепроверки результаты были понижены, что способствовало снижению отметки с "5" на "4" (%)

Ошибки, выявленные в ходе перепроверки (в %)*	математика		
В специальном поле для отметок бланка проверочной работы проставлены баллы при отсутствии ответа обучающегося			
Пропуск явных ошибок обучающихся			
Оценка учителями работ не по критериям			
Исправление ответов обучающихся			
Помощь учителем обучающимся при выполнении заданий, что привело к идентичным ответам			
Другие (указать какие, продолжив порядок)			

\* из общего количества выявленных ошибок (100%) указывается % по отдельным ошибкам

**Выводы:**

**Предложения:**

## Протокол перепроверки работ участников ВПР МОУ ИРМО

Предмет		Класс		Протокол №	
ФИО эксперта					

Код ОО	Код работы	№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого
		Баллы ОО																
		Баллы эксперта																
		Ошибки																
		Баллы ОО																
		Баллы эксперта																
		Ошибки																
		Баллы ОО																
		Баллы эксперта																
		Ошибки																

### Ошибки, выявленные в ходе перепроверки (указать только цифру):

- 1 В специальном поле для отметок бланка проверочной работы проставлены баллы при отсутствии ответа обучающегося
- 2 Пропуск явных ошибок обучающихся
- 3 Оценка работ учителями не по критериям
- 4 Исправление ответов обучающихся
- 5 Помощь учителем/использование учебной литературы и других источников информации обучающимся при выполнении заданий, что привело к идентичным ответам
- 6 Другие (указать какие)
- 7 Другие (указать какие)

В случае совпадения баллов, выставленных ОО и экспертом, графа «Ошибки» остается пустой

### КОММЕНТАРИИ ЭКСПЕРТА

№ задания	Задания, которые вызвали у обучающихся наибольшие затруднения (отметьте знаком "+")	Возможные причины затруднений (краткое описание, комментарий)
1		
2		
3		
4		
5		

Мнение эксперта (по КИМ, критериям оценивания и т.п.)	
Затруднения, возникшие при работе	

(ФИО/подпись эксперта)

**Состав экспертных предметных комиссий для проведения перепроверки**  
**1. Русский язык**

№	ФИО	ОО
1	Чудинова Алена Геннадьевна – председатель комиссии	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»
2	Ушкова Ольга Николаевна	МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
3	Шмакова Ирина Валерьевна	МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»
4	Алексеева Виктория Владиславовна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»
5	Абзаева Ольга Рузиловна	МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»
6	Ланкина Наталья Александровна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
7	Шпаковская Анна Владимировна	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»
8	Жемчужина Нина Александровна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
9	Сизых Лариса Борисовна	МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»
10	Серафимова Светлана Валериановна	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
11	Станько Юлия Александровна	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
12	Левченко Олеся Ивановна	МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
13	Светогорова Светлана Александровна	МОУ ИРМО «Горячключевская СОШ»

**2. Математика**

№	ФИО	ОО
1.	Черных Ольга Сергеевна- председатель комиссии	МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
2.	Красноженова Ольга Владимировна	МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
3.	Ведениктова Светлана Павловна	МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»
4.	Ликарь Светлана Николаевна	МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»
5.	Лазарева Лариса Валерьевна	МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»
6.	Николаева Анна Алексеевна	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
7.	Куркутова Светлана Анатольевна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
8.	Иванова Наталья Анатольевна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
9.	Шеманова Анастасия Сергеевна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»
10	Войцещук Ирина Петровна	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»
11	Малых Жанна Владимировна	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»
12	Вдовина Ирина Ивановна	МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»
13	Тюкавкина Ирина Анатольевна	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
14	Нелаев Виталий Витальевич	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»

**3. История**

№	ФИО	ОО
1	Чивирева Ирина Евгеньевна – председатель комиссии	МОУ ИРМО «Оекская СОШ».
2	Аференок Елизавета Андреевна	МОУ ИРМО «СОШ пос. Молодёжный»
3	Юмашева Дина Викторовна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»
4	Кулундук Любовь Петровна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»
5	Бахматова Елена Николаевна	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
6	Плотникова Юлия Николаевна	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
7	Булдакова Ксения Борисовна	МОУ ИРМО «Никольская СОШ»
8	Иванова Наталья Ильинична	МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»
9	Жвирблис Денис Вячеславович	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
10	Зуева Наталья Геннадьевна	МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»



#### 4. Обществознание

№	ФИО	ОО
1	Жорник Светлана Александровна- председатель комиссии	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
2	Березовская Нина Алексеевна	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»
3	Чивирева Ирина Евгеньевна	МОУ ИРМО «Оёкская СОШ»
4	Баранова Наталия Васильевна	МОУ ИРМО «Оёкская СОШ»
5	Демина Ирина Николаевна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»
6	Волкова Марина Сергеевна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
7	Лазарева Дарья Сергеевна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

#### 5. Физика

№	ФИО	ОО
1	Коновалова Ирина Владимировна- председатель комиссии	МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»
2	Агафонова Вера Петровна	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»
3	Новикова Серафима Ивановна	МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
4	Пыжик Галина Степановна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»
5	Сергеева Любовь Васильевна	МОУ ИРМО «Оёкская СОШ»
6	Мазырина Наталия Александровна	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»
7	Самойлова Светлана Евгеньевна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

#### 6. Биология

№	ФИО	ОО
1	Мокрецова Надежда Викторовна– председатель комиссии	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 1»
2	Богданова Татьяна Владимировна	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»
3	Федосеева Ольга Николаевна	МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»
4	Чикильдина Ольга Владимировна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
5	Астафьева Анастасия Александровна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»
6	Горбунова Надежда Сергеевна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»
7	Пискун Любовь Владимировна	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
8	Гриченко Ольга Викторовна	МОУ ИРМО «СОШ пос. Молодёжный»
9	Шумицкая Светлана Викторовна	МОУ ИРМО «СОШ пос. Молодёжный»
10	Гимбург Екатерина Андреевна	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»

#### 7. География

№	ФИО	ОО
1	Романова Ольга Ильинична - председатель комиссии	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»
2	Болякова Людмила Александровна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»
3	Пуляевская Евгения Николаевна	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
4	Парилова Мария Михайловна	МОУ ИРМО "СОШ пос. Молодёжный»
5	Мерзлякова Татьяна Сергеевна	МОУ ИРМО «Уриковская СОШ №2»
6	Скобелина Елена Борисовна	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ №2»
7	Трофимец Елена Петровна	МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
8	Степанова Анна Геннадьевна	МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»

#### 8. Английский язык

№	ФИО	ОО
1	Номоконова Маргарита Прокопьевна- председатель комиссии	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»
2	Чемезова Оксана Ивановна	МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
3	Яровая Олеся Владимировна	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
4	Башаркевич Маргарита Викторовна	МОУ ИРМО «СОШ п. Молодёжный»
5	Грибанова Наталья Анатольевна	МОУ ИРМО «СОШ п. Молодёжный»
6	Щербакова Анна Сергеевна	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 1»

7	Глызина Юлия Владимировна	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»
8	Отчесова Мария Винаминована	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»
9	Коршунова Юлия Николаевна	МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»

**Список общеобразовательных организаций, в которых планируется проведение перепроверки работ участников ВПР**

	Русский язык	классы	математика	классы	физика	классы	история	классы	обществознание	классы	биология/окр. мир	классы	география	классы	Иностранный Язык	
Большеголоустненская	25	5,6,8	22	5,8	9	8	9	8	13	7	18	5,8	9	8	9	8
Гороховская	61	5а,8б,9	48	5б,9	27	8	35	7а,8а	34	7	65	5,8	11	8б	16	8
Листвянская	47	5,9	47	5,8	22	8	21	7	21	7	47	5,8	22	8		
Малоголоустненская	32	5,7	37	5,9	13	8	13	8	11	7	34	5,8	13	8	13	8
Никольская	48	5а,8а,9	33	5а,9	30	8	29	7б,8б	31	7	33	5а,8а	30	8	30	8
Ширяевская	116	5,8,9	49	5а,9б	39	8	73	7,8	34	7	78	5,8	39	8	39	8
Усть-Кудинская			38	5б,8в	92	8,9	42	7б,8а					92	8,9		
Плишкинская	39	5,8	39	5,8	19	8					39	5,8				
Бутырская							32	7,8	16	7					16	8
Горячеключевская			25	5а,8							31	5б,8				
Кудинская													47	8а,в	24	8б
Смоленская			54	5б,8а					46	7						
Большереченская					39	8										
Мамоновская											42	5б,8б				
Ревякинская			42	5,8												
Хомутовская №2																
<b>ИТОГО</b>	<b>368</b>		<b>434</b>		<b>290</b>		<b>254</b>		<b>206</b>		<b>387</b>		<b>263</b>		<b>147</b>	

### График перепроверки ВПР 2020 г.

- с 19.10.2020 – 20.10.2020 – сканирование работ в ОО, подготовка электронных документов для отправки председателю экспертной комиссии согласно требованиям раздела 4 данного Регламента.
- 21.10.2020 – отправка пакета документов председателям экспертных комиссий

Предмет	ОО	ФИО председателя экспертной комиссии	Электронная почта ОО
Русский язык	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»	Чудинова Алена Геннадьевна	<a href="mailto:makschool@yandex.ru">makschool@yandex.ru</a>
Математика	МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»	Черных Ольга Сергеевна	<a href="mailto:plischool@mail.ru">plischool@mail.ru</a>
Физика	МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»	Коновалова Ирина Владимировна	<a href="mailto:ustkuda07@yandex.ru">ustkuda07@yandex.ru</a>
История	МОУ ИРМО «Оекская СОШ».	Чивирева Ирина Евгеньевна	<a href="mailto:oyokskaya-school@yandex.ru">oyokskaya-school@yandex.ru</a>
Обществознание	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»	Жорник Светлана Александровна	<a href="mailto:schoolkarluk@yandex.ru">schoolkarluk@yandex.ru</a>
Биология, окр.мир	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 1»	Мокрцова Надежда Викторовна	<a href="mailto:school-xcosh1@yandex.ru">school-xcosh1@yandex.ru</a>
География	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»	Романова Ольга Ильинична	<a href="mailto:school-xcosh1@yandex.ru">school-xcosh1@yandex.ru</a>
Иностранный язык	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»	Номоконова Маргарита Прокопьевна	<a href="mailto:makschool@yandex.ru">makschool@yandex.ru</a>

- 21.10.2020 – отправка работ участников ВПР членам экспертных комиссий.
- 22.10.2020 – 28.10.2020 – проверка работ ВПР, составление протоколов перепроверок (приложение к регламенту), отправка председателю предметной экспертной комиссии.
- 29.10.2020 -30.10.2020 – подготовка председателями комиссий сводного отчета по предмету (по каждой школе и в целом по всем школам, подвергшихся перепроверке по своему предмету).
- 02.11.2020 отправка сводных протоколов перепроверок председателями предметных экспертных комиссий муниципальному координатору.